

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác Cải cách hành chính trên địa bàn xã Phú An năm 2019

Căn cứ Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08 tháng 11 năm 2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020; Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 13/6/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 30c/NQ-CP; Chỉ thị số 07/CT-TTg ngày 22/5/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2011-2020;

Căn cứ Kế hoạch số 6231/KH-UBND ngày 24/12/2018 của UBND tỉnh Bình Dương về Công tác cải cách hành chính tỉnh Bình Dương năm 2019;

Thực hiện Công văn số 41/UBND-NC ngày 08/01/2019 của UBND thị xã Bến Cát về việc triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2019 của UBND tỉnh,

Nhằm đẩy mạnh và thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính tại địa phương, Ủy ban nhân dân xã Phú An xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2019 với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH

1. Tiếp tục triển khai có hiệu quả các nội dung cải cách hành chính theo Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08 tháng 11 năm 2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020, hướng đến xây dựng nền hành chính trong sạch, vững mạnh, chuyên nghiệp, hiện đại và hoạt động có hiệu lực, hiệu quả.

2. Tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả tại đơn vị theo Nghị quyết Hội nghị lần thứ 6 Ban Chấp hành Trung ương khóa XII, gắn với thực hiện tinh giản biên chế và cải cách chính sách tiền lương.

3. Tiếp tục nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; kiện toàn và nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã, đảm bảo theo đúng quy trình, quy định của Chính phủ và các hướng dẫn của cấp trên; tăng cường tác nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong công tác cải cách hành chính tại đơn vị.

4. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý nhà nước; cải tiến phương thức, lề lối làm việc gắn với chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật hành chính, nâng cao năng lực, hiệu quả trong quản lý điều hành của UBND xã.

5. Tiếp tục triển khai xây dựng mô hình "*Chính quyền thân thiện của*

Nhân dân, do Nhân dân, vì Nhân dân” và “Công sở thân thiện vì Nhân dân phục vụ”.

6. Duy trì và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của xã năm 2019, phấn đấu nâng cao thứ hạng, điểm số cải cách hành chính.

7. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về cải cách hành chính trên Đài truyền thanh xã, Trang thông tin điện tử xã,....trong đó tập trung tuyên truyền về ý nghĩa, mục tiêu cải cách hành chính, các tiện ích, quy trình, cách thức thực hiện thủ tục hành chính. Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính theo hướng đơn giản hóa các thủ tục, dễ hiểu, dễ thực hiện, đảm bảo đơn giản hóa và nâng cao chất lượng thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực quản lý Nhà nước tại địa phương.

II. YÊU CẦU

1. Công tác CCHC được xác định là nhiệm vụ quan trọng, khâu đột phá trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành.

2. Các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC năm 2019 được gắn kết với các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của xã năm 2019.

3. Triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC năm 2019 phải đảm bảo nghiêm túc, đầy đủ, hiệu quả, đúng thời gian và bám sát sự chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ Nội vụ, các Bộ, ngành Trung ương, Tỉnh ủy; Ủy ban nhân dân tỉnh, Thị ủy, UBND thị xã Bến Cát, Đảng ủy xã.

4. Nội dung Kế hoạch CCHC năm 2019 phải gắn với việc thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW và Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban chấp hành Trung ương khóa XII; các nghị quyết, chương trình, kế hoạch, quyết định của cơ quan cấp trên có liên quan đến việc triển khai thực hiện các Nghị quyết này.

5. Cải cách hành chính phải được xác định là một trong những tiêu chí quan trọng trong công tác thi đua, khen thưởng; kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính để đánh giá, bình xét thi đua, khen thưởng hằng năm đối với tập thể, cá nhân tại đơn vị.

6. Khai thác có hiệu quả các chương trình cải cách hành chính thông qua báo mạng, cổng thông tin điện tử, hộp thư điện tử và các văn bản hành chính cấp trên, chủ động nghiên cứu, sáng tạo, áp dụng những giải pháp đổi mới để cải cách hành chính là khâu đột phá trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành tại đơn vị.

III. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2019

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

1.1 Các ban, ngành chuyên môn xã căn cứ kế hoạch này thực hiện theo các nhiệm vụ được phân công và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

1.2 Chú trọng việc kiểm tra, đôn đốc, giám sát việc thực hiện công tác cải cách hành chính, xác định đây là tiêu chí đánh giá quan trọng về kết quả, hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo và điều hành của người đứng đầu cơ quan, là cơ sở để xem xét thi đua, khen thưởng và đánh giá công tác cán bộ.

1.3 Đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền CCHC bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng, thông qua nhiều kênh thông tin khác nhau; tăng cường công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, đôn đốc kịp thời việc thực hiện các chủ trương, biện pháp về cải cách hành chính nhằm nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành, kỷ cương, kỷ luật trong cơ quan của cán bộ, công chức.

Kịp thời phát hiện, biểu dương những tập thể, cá nhân tiên tiến, những sáng kiến thực hiện tốt, có hiệu quả và phản ánh trung thực về tập thể, cá nhân thực hiện chậm trễ, hiệu quả yếu kém, những hành vi tiêu cực, những nhiễu, gây phiền hà trong giải quyết công việc của tổ chức và công dân.

1.4 Thực hiện áp dụng bộ chỉ số theo dõi, đánh giá, xếp hạng kết quả cải cách hành chính và nghiêm túc báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính nhà nước theo quy định.

2. Cải cách thể chế

2.1 Nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật tại cơ quan. Đảm bảo sự cần thiết, tính đồng bộ, hợp pháp và tính khả thi của các văn bản quy phạm pháp luật sau khi được ban hành.

2.2 Đẩy mạnh công tác kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hành chính của UBND xã đã ban hành để kịp thời sửa đổi, bổ sung hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

2.3 Xây dựng Kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã.

3. Cải cách thủ tục hành chính

3.1 Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính; tổ chức rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực, kiến nghị loại bỏ những thủ tục hành chính phức tạp, gây phiền hà cho cá nhân, tổ chức.

3.2 Thường xuyên cập nhật các thủ tục hành chính, thủ tục mới ban hành bảo đảm công khai, minh bạch và chính xác của thủ tục hành chính theo quy định hiện hành, 100% TTHC được công khai, minh bạch theo quy định.

3.3 100% thủ tục hành chính thuộc phạm vi, thẩm quyền giải quyết của đơn vị được thực hiện thông qua cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông.

3.4 Triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; kiện toàn, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã.

3.5 Thực hiện nghiêm túc quy định về các mẫu thư chúc mừng, thư chia buồn, thư cảm ơn, văn bản xin lỗi trong trường hợp giải quyết thủ tục hành

chính của tổ chức, cá nhân đến ngày hẹn trả kết quả mà chưa có kết quả giải quyết.

3.6 Tiếp tục thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về việc kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính và các văn bản hướng dẫn của Trung ương, tỉnh, thị xã về kiểm soát thủ tục hành chính.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

4.1 Tổ chức triển khai thực hiện kịp thời, hiệu quả Nghị quyết số 18-NQ/TW và Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ sau Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII) về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu quả và tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức quản lý, nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập; Quyết định số 711-QĐ/TU ngày 11/5/2018 của Tỉnh ủy Bình Dương về việc Phê duyệt Đề án sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tỉnh Bình Dương tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả theo Căn cứ Nghị quyết số 18-NQ/TW, ngày 25/10/2017 của Ban chấp hành Trung ương (khóa XII); Đề án số 05-ĐA/TU ngày 28/8/2018 của Thị ủy Bến Cát, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị thị xã tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; Quyết định số 1938-QĐ/TU ngày 26/10/2018 của Thị ủy Bến Cát về phê duyệt đề án sắp xếp tổ chức bộ máy của cả hệ thống chính trị xã Phú An tinh gọn hoạt động hiệu lực, hiệu quả; Kế hoạch số 132/KH-UBND ngày 08/10/2018 của UBND thị xã Bến Cát về việc thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả đối với các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thị xã Bến Cát giai đoạn 2018-2021; Kế hoạch số 70-KH/ĐU ngày 30/11/2018 của Đảng ủy xã Phú An về thực hiện sắp xếp, tinh gọn bộ máy của hệ thống chính trị xã Phú An giai đoạn 2018 – 2020.

4.2 Xác định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan, đơn vị trong việc chỉ đạo và thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy tại UBND xã. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác phối hợp trong giải quyết công việc giữa các ban, ngành chuyên môn với nhau và với cơ quan cấp trên.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, những người hoạt động không chuyên trách xã (gọi tắt là CBCC xã)

5.1 Chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, chất lượng cán bộ, công chức; trang bị kiến thức, kỹ năng thực thi công vụ, kiến thức văn hóa công sở; nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ, ý thức kỷ luật của cán bộ, công chức.

5.2 Quy hoạch cán bộ, có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng từng bước xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức xã có số lượng, cơ cấu hợp lý, đảm bảo đủ trình

độ, năng lực một cách có khoa học trong thi hành công vụ tiến tới xây dựng cơ cấu công chức gắn với vị trí việc làm và chức năng đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

5.3 Triển khai thực hiện hiệu quả Chương trình hành động số 20-CTr/TU ngày 09/8/2016 của Tỉnh ủy Bình Dương về “*nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ lãnh đạo, cán bộ khoa học – kỹ thuật và đội ngũ công nhân lao động, đáp ứng yêu cầu phát triển của tỉnh trong giai đoạn mới*”.

5.4 Thực hiện nghiêm túc về chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 và Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 của Chính phủ.

5.5 Bố trí, phân công nhiệm vụ cán bộ, công chức đáp ứng được yêu cầu công việc, đảm bảo phù hợp với trình độ, năng lực sở trường của cán bộ, công chức.

5.6 Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra thường xuyên, đột xuất nhằm chấn chỉnh một cách mạnh mẽ về kỷ luật và kỷ cương trong bộ máy hành chính nhà nước; động viên khen thưởng kịp thời tới cán bộ, công chức có tinh thần trách nhiệm, tận tụy trong công việc. Đồng thời cần chấn chỉnh, xử lý, kỷ luật đối với cán bộ, công chức sai phạm theo quy định của pháp luật.

5.7 Thực hiện nghiêm túc và đúng theo quy định việc tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết số 15/2018/NQ-HĐND ngày 30/11/2018 của Hội đồng nhân dân tỉnh về chính sách hỗ trợ cho các đối tượng khi thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế trên địa bàn tỉnh Bình Dương.

6. Cải cách tài chính công

6.1 Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ.

6.2 Đẩy mạnh việc thực hiện công tác xã hội hóa ở một số lĩnh vực nhằm giảm nguồn chi của ngân sách nhà nước, ngân sách xã.

6.3 Nâng cao hiệu quả sử dụng tài sản, kinh phí từ ngân sách nhà nước, thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính công, gắn với thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí.

7. Hiện đại hóa hành chính

7.1 Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, phần mềm quản lý văn bản, chữ ký số, phần mềm một cửa xã vào hoạt động quản lý, điều hành của cơ quan, nhất là tập trung ứng dụng vào hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã

7.2 Thường xuyên cập nhật và niêm yết công khai, minh bạch các thủ tục hành chính tại Bộ phận “một cửa”, trên Trang thông tin điện tử xã để nhân dân biết, thực hiện và giám sát.

7.3 Tiếp tục duy trì hệ thống camera, Bảng điện tử (tivi) tại UBND xã và

tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã để giám sát quá trình thực thi công vụ, tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước và bộ thủ tục hành chính cấp xã.

7.4 Tiếp tục duy trì, triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 hoặc TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động hành chính công đối với các lĩnh vực theo quy định.

7.5 Tiếp tục nghiên cứu, triển khai các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 theo Quyết định số 846/QĐ-TTg ngày 09/06/2017 của Thủ tướng chính phủ tại đơn vị.

7.6 Tiếp tục duy trì và vận hành Trang thông tin điện tử xã (phanbinhduong.gov.vn) theo đúng quy định.

7.7 Xây dựng và thực hiện báo cáo chính quyền điện tử năm 2019 đúng theo quy định.

8. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính

Tiếp tục triển khai có hiệu quả kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính xã giai đoạn 2016 – 2020, trong đó tập trung tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, nội dung Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 – 2020 và Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước xã giai đoạn 2016 – 2020; qua đó, góp phần nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động và nhân dân trong việc chung tay thực hiện cải cách hành chính.

8.1 Đài truyền thanh xã, Công chức Văn hóa xã hội (Văn hóa thông tin) tiếp tục đưa tin, phóng sự, video về công tác cải cách hành chính.

8.2 Ban biên tập Trang thông tin điện tử xã tiếp tục theo dõi, đăng các tin bài trên Trang thông tin điện tử xã.

IV. NHỮNG NHIỆM VỤ CCHC TRỌNG TÂM TRIỂN KHAI NĂM 2019 (Có phụ lục kèm theo)

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Nguồn kinh phí thực hiện các chương trình, kế hoạch cải cách hành chính được thực hiện theo phân cấp ngân sách hiện hành. Khuyến khích việc huy động theo quy định của pháp luật các nguồn kinh phí ngoài ngân sách để triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

Nguồn kinh phí thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính còn có thể thực hiện lồng ghép thông qua các nguồn kinh phí khác như ISO, kiểm soát TTHC,... (theo Thông tư số 116/2015/TT-BTC ngày 11/8/2015 của Bộ Tài chính về việc Quy định công tác quản lý tài chính đối với việc tư vấn, xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước; Quyết định số 24/2016/QĐ-UBND ngày 19/8/2016 của UBND tỉnh Bình Dương về quy định chế độ chi đối với hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Bình Dương; Công văn số 1322/SNV-CCHC ngày 12/9/2014 của Sở Nội vụ

tỉnh Bình Dương về hướng dẫn thực hiện Quyết định số 26/2014/QĐ-UBND,...)

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ nhiệm vụ UBND xã Phú An đề nghị các ban, ngành chuyên môn có liên quan cần nghiêm túc thực hiện. Chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể, các giải pháp để thực hiện những nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2019 của ban, ngành, lĩnh vực phụ trách; trong đó nêu rõ các trọng tâm, trọng điểm nhiệm vụ được giao và chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan và đề ra giải pháp đảm bảo thực hiện có hiệu quả.

Mỗi Ban, Ngành phải thực hiện theo đúng thời gian, tiến độ và bám sát kế hoạch của UBND xã. Trong quá trình triển khai tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc hoặc khó khăn phải kịp thời báo cáo, đề xuất kịp thời để giải quyết.

2. Công chức Văn phòng HĐND - UBND xã; các cán bộ, công chức tại Bộ phận "Một cửa" cần nêu cao vai trò trách nhiệm, tổ chức thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này; kiểm soát chặt chẽ việc thực thi thủ tục hành chính. Tham mưu cho UBND xã thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính; tổng hợp báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện với UBND xã và cơ quan cấp trên theo định kỳ quý; 6 tháng, năm; đề xuất kịp thời biểu dương, khen thưởng hoặc phê bình, xử lý kỷ luật đối với tập thể, cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

3. Công chức Tài chính - Kế toán xã: có trách nhiệm tham mưu UBND xã xây dựng kế hoạch và lập dự toán ngân sách, đảm bảo kinh phí để triển khai chương trình kế hoạch công tác cải cách hành chính của xã theo quy định.

4. Công chức Văn hóa xã hội, Cán bộ Đài truyền thanh xã phối hợp chặt chẽ với các Ban, Ngành đẩy mạnh thông tin tuyên truyền, phổ biến kế hoạch cải cách hành chính năm 2019 của UBND xã.

5. Công tác kiểm tra, giám sát tại cơ quan thực hiện thường xuyên, có sự phối hợp chặt chẽ của các ban, ngành, đoàn thể; các tổ chức, công dân và cơ quan nhà nước cấp trên đối với việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại cơ quan.

Cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, là tiêu chí xem xét, đánh giá thi đua hằng năm đối với cơ quan. Yêu cầu Trưởng các Ban, Ngành, đoàn thể và các cán bộ, công chức cần tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính theo quy định; thường xuyên báo cáo về UBND xã theo dõi.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2019 của Ủy ban nhân dân xã Phú An./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ thị xã;
- TT. Đảng ủy - TT. HĐND xã;
- Đài truyền thanh xã;
- Ban, ngành chuyên môn xã;
- Lưu: VT.



CHỦ TỊCH

1917





NHỮNG NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2019

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 05 /KH-UBND ngày 15 tháng 01 năm 2019 của UBND xã Phú An)

STT	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Cán bộ thực hiện	Ngành phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH					
1	Xây dựng và triển khai Kế hoạch cải cách hành chính năm 2019	Kế hoạch, Báo cáo	Công chức Văn phòng thống kê	Các ban ngành, đoàn thể liên quan	Kế hoạch (tháng 1/2019); Báo cáo định kỳ quý, 6 tháng, năm	
2	Xây dựng và triển khai Kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2019	Kế hoạch, Biên bản kiểm tra	Công chức Văn phòng thống kê	Các ban ngành, đoàn thể liên quan	Kế hoạch (tháng 1/2019); Kiểm tra đột xuất	
3	Xây dựng và triển khai Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2019	Kế hoạch, báo cáo	Công chức Văn phòng thống kê	Các ban ngành, đoàn thể liên quan	Kế hoạch (tháng 1/2019); Báo cáo định kỳ	
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ					



1	Xây dựng và triển khai Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2019	Kế hoạch, báo cáo	Công chức Tư pháp hộ tịch	Các ban ngành, đoàn thể liên quan	Kế hoạch (Quý 1/2019); Báo cáo định kỳ	
2	Xây dựng và triển khai Kế hoạch theo dõi thi hành tình hình thi hành pháp luật năm 2019	Kế hoạch, báo cáo	Công chức Tư pháp hộ tịch	Các ban ngành, đoàn thể liên quan	Kế hoạch (Quý 1/2019); Báo cáo định kỳ	
III CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH						
1	Xây dựng và triển khai Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2019	Kế hoạch, báo cáo	Công chức Văn phòng thống kê	Các ban ngành, đoàn thể liên quan	Kế hoạch (Quý 1/2019); Báo cáo định kỳ	
2	Xây dựng và triển khai Kế hoạch truyền thông kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019	Kế hoạch, báo cáo	Công chức Văn phòng thống kê	Các ban ngành, đoàn thể liên quan	Kế hoạch (Quý 1/2019); Báo cáo định kỳ	
3	Cập nhật, công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã	Niên yết, công khai tại Bảng TTHC, trên Trang thông tin điện tử xã	Công chức Văn phòng thống kê	Các ban ngành, đoàn thể liên quan	Năm 2019	
4	Tham mưu triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại xã	Báo cáo	Công chức Văn phòng thống kê	Các ban ngành, đoàn thể liên quan	Năm 2019	
5	Niên yết địa chỉ phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; tham mưu xử lý các phản ánh, kiến nghị	Niên yết, Văn bản xử lý	Công chức Văn phòng thống kê; các ngành	Các ban ngành, đoàn thể liên quan	Năm 2019	

			có liên quan đến vấn đề phản ánh, kiến nghị			
IV	THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG					
1	Kiện toàn và nâng cao chất lượng CBCC tại Bộ phận “Một cửa” xã	Quyết định, Kế hoạch đạo tạo CBCC Bộ phận “Một cửa xã”	Công chức Văn phòng thống kê	Các ban ngành, đoàn thể liên quan	Năm 2019	
2	Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và triển khai các phần mềm “Một cửa” xã	Văn bản triển khai	Công chức Văn phòng thống kê	Các ban ngành, đoàn thể liên quan	Năm 2019	
V	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY					
1	Triển khai sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả theo các văn bản chỉ đạo cấp trên	Kế hoạch, Đề án	Cán bộ Nội vụ, Văn phòng thống kê	Các ban ngành, đoàn thể liên quan	Năm 2019	
VI	XÂY DỰNG, NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC					
1	Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2019	Kế hoạch, báo cáo	Cán bộ Nội vụ, Văn phòng thống kê	Các ban ngành, đoàn thể liên quan	Kế hoạch (Quý/2019); Báo cáo định kỳ	
2	Xây dựng và triển khai Kế hoạch sử dụng định biên, định suất lao động năm 2019	Kế hoạch, báo cáo	Cán bộ Nội vụ, Văn phòng thống kê	Các ban ngành, đoàn thể liên quan	Kế hoạch (Quý/2019); Báo cáo định kỳ	
3	Triển khai phần mềm Quản lý CBCC	Phần mềm	Cán bộ Nội vụ	Các ban ngành, đoàn thể liên quan	Năm 2019	

VII		CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG				
1	Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định 130/2005/NĐ-CP và Nghị định 117/2013/NĐ-CP của Chính Phủ	Các văn bản tổ chức thực hiện	Công chức Tài chính kế toán	Các ban ngành, đoàn thể liên quan	Năm 2019	
VIII		HIỆN ĐẠI HÓA HÀNH CHÍNH				
1	Xây dựng và triển khai Kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2019	Kế hoạch, báo cáo	Cán bộ phụ trách CNTT	Các ban ngành, đoàn thể liên quan	Năm 2019	
2	Triển khai chính quyền điện tử xã	Văn bản	Cán bộ phụ trách CNTT	Các ban ngành, đoàn thể liên quan	Năm 2019	
3	Triển khai phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc, chữ ký số, hộp thư công vụ	Văn bản	Cán bộ văn thư, lưu trữ, thủ quỹ; Cán bộ phụ trách CNTT	Các ban ngành, đoàn thể liên quan	Năm 2019	
4	Tiếp tục triển khai phần mềm chấm công bằng dấu vân tay, phần mềm xếp hàng tự động, Trang thông tin điện tử xã	Văn bản	Cán bộ phụ trách CNTT	Các ban ngành, đoàn thể liên quan	Năm 2019	
5	Tiếp tục duy trì, áp dụng cải tiến hệ thống Quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2008; hoặc triển khai ISO 9001:2015	Kế hoạch, Báo cáo, Biên bản	Công chức Văn phòng thống kê	Các ban ngành, đoàn thể liên quan	Kế hoạch (tháng 1/2019); Báo cáo định kỳ	
IX		TUYÊN TRUYỀN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH				

1	Tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền CCHC năm 2019	Kế hoạch, báo cáo	Công chức Văn phòng thống kê	Các ban ngành, đoàn thể liên quan	Kế hoạch (tháng 1/2019); Báo cáo định kỳ	
2	Thực hiện thông tin, tuyên truyền các nội dung liên quan đến CCHC trên Đài truyền thanh xã; Trang Thông tin điện tử xã	Thông tin về CCHC	Đài truyền thanh xã, Ban Biên tập xã	Các ban ngành, đoàn thể liên quan	Năm 2019	



