



CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC TRONG GIAI ĐOẠN HIỆN NAY

Báo cáo viên: Trần Khắc Tuấn

Phó Trưởng Phòng cải cách hành chính, Sở Nội vụ

Sđt: 0942.282.454; Email: tuank@binhduong.gov.vn

Bình Dương, tháng 5/2019

NỘI DUNG CHÍNH



NHỮNG VẤN ĐỀ CHUNG VỀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC



QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC



ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC



ĐỊNH HƯỚNG CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC TRONG GIAI ĐOẠN TỚI



NHỮNG VẤN ĐỀ CHUNG VỀ CCHC

CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

Theo nghĩa rộng:

CCHC là những thay đổi được thiết kế có chủ định nhằm cải tiến một cách cơ bản các khâu trong hoạt động quản lý của bộ máy nhà nước, gồm: Lập kế hoạch; định thể chế; tổ chức; công tác cán bộ; tài chính; phối hợp; kiểm tra thông tin và đánh giá.

Theo nghĩa hẹp:

CCHC là một quá trình thay đổi nhằm nâng cao hiệu lực và hiệu quả hành chính, cải tiến tổ chức, chế độ và phương thức hành chính cũ, xây dựng chế độ và phương thức hành chính mới trong lĩnh vực quản lý của bộ máy hành chính nhà nước.

CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

Là tạo ra những thay đổi trong các yếu tố cấu thành của nền hành chính nhằm làm cho các cơ quan hành chính nhà nước hoạt động hiệu lực, hiệu quả hơn, phục vụ nhân dân, phục vụ xã hội tốt hơn

Không làm thay đổi bản chất của hệ thống hành chính, mà chỉ làm cho hệ thống này trở nên hiệu quả hơn, phục vụ nhân dân ngày càng tốt hơn

TẠI SAO PHẢI CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

Quá trình chuyển đổi nền kinh tế từ kế hoạch hóa tập trung sang kinh tế thị trường định hướng XHCN

Những bất cập của nền hành chính: Công kênh, kém hiệu lực, hiệu quả...

Quá trình toàn cầu hóa và hội nhập quốc tế

Sự phát triển của khoa học và công nghệ

Đòi hỏi của người dân và xã hội đối với Nhà nước ngày càng cao

**XU
HƯỚNG
CẢI
CÁCH
HÀNH
CHÍNH**

Tăng cường chức năng hiệp đồng tổ hợp của Chính phủ - cơ quan hành chính nhà nước tối cao nhằm mục tiêu tăng cường hiệu quả quản lý hơn là quy trình, quy chế; phương pháp thông qua việc tăng cường chức năng quản lý vĩ mô của Chính phủ

Tinh gọn bộ máy, biên chế, hợp nhất các ngành, các lĩnh vực gần nhau hoặc có liên quan đến nhau

Điều chỉnh mối quan hệ giữa TW và địa phương theo hướng tăng cường quản lý điều hành vĩ mô của Chính phủ, đồng thời tăng quyền, trách nhiệm, nhiệm vụ và nguồn lực cho địa phương

Cải cách chế độ công vụ theo hướng dân chủ, công bằng xã hội, lấy hiệu suất và công trạng làm chính

**XU
HƯỚNG
CẢI
CÁCH
HÀNH
CHÍNH
(Tiếp)**

Thực hiện dân chủ hóa nền hành chính thông qua việc phân quyền hợp lý và tăng cường sự tham gia của quần chúng trong các quyết định chính sách

Nâng cao chất lượng của các hoạt động hành chính thông qua những biện pháp cụ thể như: Giảm bớt các quy chế, TTHC để phục vụ dân có hiệu quả hơn; coi người dân là “khách hàng” của Chính phủ

Xã hội hóa và tư nhân hóa một số dịch vụ công (như trường học, bệnh viện...)

Áp dụng những phương pháp quản lý mới có hiệu quả của khu vực tư nhân nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động của nền hành chính nhà nước

**XU
HƯỚNG
CẢI
CÁCH
HÀNH
CHÍNH
(Tiếp)**

Thực hiện cấp phát ngân sách theo chương trình, dự án

Coi trọng bộ máy tư vấn, tận dụng tiềm năng, trí tuệ của các chuyên gia trong quá trình hoạch định chính sách. Coi người dân là “khách hàng”

Khoa học hóa và hiện đại hóa nền hành chính nhà nước

Quốc tế hóa, mở rộng và giao lưu trong quan hệ giữa các nước và nền hành chính nhà nước

QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN CCHC CỦA CHÍNH PHỦ

- **Năm 1994:** Chính phủ ban hành Nghị quyết số 38/CP về cải cách một bước cải cách thủ tục hành chính trong việc giải quyết công việc của công dân và tổ chức
- **Từ 1995-1998:** Thực hiện Nghị quyết TW8 khóa VII:
 - Đã cải cách mạnh mẽ tổ chức bộ máy theo hướng giảm đầu mối và thành lập Bộ quản lý đa ngành, đa lĩnh vực: Đã hợp nhất 8 Bộ và UB nhà nước thành 3 Bộ mới
 - Sắp xếp lại hệ thống tổ chức các cơ quan chuyên môn ở địa phương phù hợp với yêu cầu quản lý trong thời kỳ mới

QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN CCHC CỦA CHÍNH PHỦ

- **Năm 1999:**

- Thực hiện NQTW7 Khóa VIII “một số vấn đề về tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị và tiền lương, trợ cấp xã hội thuộc ngân sách nhà nước”:
- Tổng rà soát chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan hành chính từ TW đến cơ sở.
- Thực hiện tinh giản biên chế.

- **Năm 2001:**

- Thủ tướng Chính phủ ban hành QĐ số 136/2001/QĐ-TTg ngày 17/9/2001 phê duyệt Chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2001-2010

QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN CCHC CỦA CHÍNH PHỦ

- **Năm 2007:**

Thực hiện Nghị quyết Trung ương 5 Khóa X về đẩy mạnh CCHC, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước:

- Đã tách cải cách thủ tục hành chính thành một nhiệm vụ riêng.
- Đã bổ sung nhiệm vụ hiện đại hóa hành chính.

QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN CCHC CỦA CHÍNH PHỦ

- **Năm 2011:**

Chính phủ ban hành Nghị quyết 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 phê duyệt Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020:

- Có 6 nhiệm vụ giống giai đoạn 2007-2010.
- Xác định rõ 3 trọng tâm:
 - + Cải cách thể chế;
 - + Cải cách công vụ, công chức;
 - + Dịch vụ công.

QUÁ TRÌNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH CỦA BÌNH DƯƠNG



CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH CỦA BÌNH DƯƠNG

1

Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương đã ban hành Quyết định số 120/2003/QĐ-UBND ngày 23/4/2003 ban hành Kế hoạch tổng thể về cải cách hành chính tỉnh Bình Dương giai đoạn I (2003-2005);

2

Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương đã ban Quyết định số 190/2006/QĐ-UBND ngày 8/8/2006 ban hành Kế hoạch tổng thể về cải cách hành chính tỉnh Bình Dương giai đoạn II (2006-2010).

3

Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương đã ban hành Quyết định số 1129/QĐ-UBND ngày 02/5/2012 ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Bình Dương giai đoạn 2011-2015.

4

Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương đã ban hành Quyết định số 2492/QĐ-UBND ngày 23/9/2016 ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Bình Dương giai đoạn 2016-2020.

ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC



KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

Thế chế của nền hành chính được cải thiện và dần hoàn thiện

Chất lượng giải quyết thủ tục hành chính được nâng cao rõ rệt

Bộ máy hành chính từ TW đến địa phương đã phân định rõ hơn, cơ bản khắc phục tình trạng chồng chéo

Cải các tài chính công đã đạt kết quả tích cực

Ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan hành chính đã được triển khai theo hướng “Chính phủ điện tử”, “Chính quyền điện tử”

MỘT SỐ KẾT QUẢ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NỔI BẬT TRONG THỜI GIAN QUA

- Thời gian qua, Bình Dương đã chủ động đề ra nhiều giải pháp đột phá để triển khai đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ trọng tâm của công tác cải cách hành chính, góp phần quan trọng vào việc hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ theo Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.
- TTHC thường xuyên được rà soát, đơn giản hóa; các điều kiện kinh doanh được cắt giảm theo thẩm quyền hoặc kiến nghị đơn giản hóa theo quy định.

MỘT SỐ KẾT QUẢ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NỔI BẬT TRONG THỜI GIAN QUA

- Sắp xếp, tinh gọn bộ máy, biên chế theo NQ 18, 19 của Đảng. Các cơ quan, đơn vị, địa phương trong tỉnh đang triển khai sắp xếp, kiện toàn lại theo Đề án 711 của Tỉnh ủy.
- Sắp xếp lại các đơn vị sự nghiệp công lập, giảm số lượng, biên chế; tăng mức độ tự chủ của các đơn vị; thực hiện chuyển đổi sang mô hình doanh nghiệp một số đơn vị đủ điều kiện theo tình hình thực tế của tỉnh.

MỘT SỐ KẾT QUẢ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NỔI BẬT TRONG THỜI GIAN QUA

- Tăng cường xã hội hóa các lĩnh vực công như giáo dục, y tế, văn hóa thể thao... Khuyến khích các thành phần ngoài quốc doanh tham gia vào quá trình cung ứng các dịch vụ công (thí điểm bố trí nhân viên Bưu điện tiếp nhận hồ và trả kết quả tại Bộ phận một cửa cấp xã tại Thủ Dầu Một).
- Tinh giản biên chế đạt yêu cầu đề ra (mỗi năm khoảng 2%, đến năm 2021 giảm tối thiểu 10% theo quy định).

MỘT SỐ KẾT QUẢ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NỔI BẬT TRONG THỜI GIAN QUA

- Thí điểm đổi mới cách tuyển chọn lãnh đạo, quản lý cấp sở, cấp phòng (đã thi tuyển chức danh PGĐ các sở GD&ĐT, VH-TT&DL, Xây dựng; thi tuyển các chức danh trưởng, phó phòng cấp huyện của Thủ Dầu Một, Dĩ An, Tx Tân Uyên...
- Cử cán bộ, công chức, viên chức đi đào tạo trình độ SĐH trong và ngoài nước; đào tạo theo địa chỉ sử dụng đối với ngành y tế...

MỘT SỐ KẾT QUẢ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NỔI BẬT TRONG THỜI GIAN QUA

- Kiến trúc Chính quyền điện tử của tỉnh đã được xây dựng và đưa vào vận hành; triển khai chữ ký số và chứng thư số cho các cơ quan, đơn vị, địa phương trong tỉnh; hiện nay trên 80% văn bản được phát hành dưới dạng điện tử.
- Ứng dụng, khai thác các tiện ích của mạng xã hội trong chỉ đạo, điều hành của cơ quan hành chính nhà nước như: ứng dụng mạng Zalo trong quảng bá và thông tin dịch vụ hành chính công của tỉnh.

MỘT SỐ KẾT QUẢ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NỔI BẬT TRONG THỜI GIAN QUA

- Xây dựng và vận hành Hệ thống đường dây nóng để tiếp nhận, xử lý và trả lời phản ánh, kiến nghị của người dân doanh nghiệp.
- Mô hình Thành phố thông minh đã và đang được tỉnh triển khai đồng bộ.
- Chất lượng cung cấp các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 ngày càng tăng.
- Triển khai Tổng đài nhắn tin 8283 để tra cứu thông tin về TTHC.

MỘT SỐ KẾT QUẢ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NỔI BẬT TRONG THỜI GIAN QUA

- Mô hình trung tâm hành chính công tỉnh và Trung tâm phục vụ hành chính công Tp.TDM được tỉnh thí điểm thành lập đi vào hoạt động và bước đầu đem đến hiệu quả tích cực, được người dân, cộng đồng doanh nghiệp đánh giá cao.
- Song song với hoạt động của Trung tâm hành chính công là các hoạt động tình nguyện viên hỗ trợ, hướng dẫn người dân thực hiện thủ tục hành chính.

MỘT SỐ KẾT QUẢ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NỔI BẬT TRONG THỜI GIAN QUA

- Mô hình “Chính quyền thân thiện của dân, do dân, vì dân” và “Công sở thân thiện vì nhân dân phục vụ” được tỉnh triển khai từ năm 2016, đến nay mô hình này đã triển khai đến tất cả các cơ quan, đơn vị, địa phương trong tỉnh.
- Mô hình đã mang lại những hiệu quả tích cực, sự chuyển biến rõ nét trong hoạt động quản lý hành chính nhà nước, thể hiện sự thân thiện, gần gũi trong quan hệ, giao tiếp, ứng xử với nhân dân.

MỘT SỐ KẾT QUẢ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NỔI BẬT TRONG THỜI GIAN QUA

- Việc áp dụng ISO hành chính công vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước đã góp phần tạo sự minh bạch, công khai và nghiêm túc trong hoạt động quản lý hành chính nhà nước.
- Các TTHC được xây dựng quy trình chuẩn theo mô hình khung; đảm bảo kiểm soát quá trình tác nghiệp trong xử lý các dịch vụ công phục vụ người dân

NHỮNG TỒN TẠI, HẠN CHẾ VÀ NGUYÊN NHÂN

Công tác lãnh đạo, chỉ đạo chưa thực sự quyết liệt. Chưa đồng bộ trong cải cách hành chính

Thủ tục hành chính ở một số lĩnh vực còn phức tạp. Bộ máy hành chính vẫn còn chồng chéo. Chất lượng đội ngũ CBCCVC chưa đồng đều.

Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước được triển khai nhưng còn chậm

Phương pháp tổ chức và quá trình triển khai tại một số cơ quan, đơn vị còn lúng túng

NGUYÊN
NHÂN
HẠN CHẾ

Nhiệm vụ đề ra nhiều nhưng chưa thực sự gắn với các biện pháp. Nguồn lực còn nhiều hạn chế

Vai trò, trách nhiệm người đứng đầu còn hạn chế

BÀI HỌC KINH NGHIỆM

Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng; sự tham gia, giám sát của các tổ chức chính trị - XH, người dân đối với CCHC. Thực hiện CCHC phải đồng bộ với cải cách lập pháp, tư pháp...

Tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu. Xác định mục tiêu CCHC phù hợp, thiết thực, khả thi. Tăng cường công tác thanh, kiểm tra.

Coi trọng công tác thi đua, khen thưởng gắn với CCHC; bố trí đủ nguồn lực cho CCHC



**MỤC TIÊU CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH
CỦA TỈNH BÌNH DƯƠNG THỜI GIAN TỚI**

CẢI CÁCH THỂ CHẾ:

- Tiếp tục cải tiến, nâng cao chất lượng thẩm định văn bản quy phạm pháp luật; tăng cường tự kiểm tra và kiểm tra theo thẩm quyền các văn bản quy phạm pháp luật sau khi được ban hành
- 100% văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh được ban hành đúng quy định của pháp luật.
- Xây dựng và hoàn thiện hệ thống cơ chế, chính sách nhằm hỗ trợ, tạo điều kiện khai thác tốt nguồn lực, thu hút các nhà đầu tư chiến lược, đầu tư công nghệ cao, thân thiện với môi trường.

CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện cải cách TTHC; tổ chức rà soát, đánh giá sự cần thiết, tính hợp pháp, hợp lý và hiệu quả của các thủ tục hành chính.
- 100% thủ tục hành chính được rà soát hàng năm, đảm bảo thủ tục rõ ràng, đơn giản, công khai, minh bạch.
- 100% thủ tục hành chính được đánh giá tác động theo quy định.

CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:

- Tiếp tục đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp, nhằm cắt giảm chi phí, giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính trên một số lĩnh vực trọng tâm: đầu tư; đất đai; xây dựng; sở hữu nhà ở; thuế; hải quan; xuất, nhập khẩu; quản lý thị trường; y tế; giáo dục....,
- Tập trung cải cách thủ tục hành chính trong nội bộ các cơ quan, đơn vị, địa phương, các đơn vị sự nghiệp công lập, dịch vụ công và các thủ tục hành chính liên thông giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương.

CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của mô hình Trung tâm hành chính công tỉnh, Trung tâm phục vụ hành chính công thành phố Thủ Dầu Một; Bộ phận một cửa hiện đại cấp huyện, cấp xã.
- Tăng số thủ tục hành chính liên thông trên các lĩnh vực quản lý nhà nước, đặc biệt là những lĩnh vực có liên quan đến nhiều cơ quan giải quyết, mở rộng liên thông đến cấp xã.
- Triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung, yêu cầu theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ.

CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:

- 100% thủ tục hành chính được giải quyết theo cơ chế một cửa tại Trung tâm Hành chính công tỉnh và Bộ phận một cửa hiện đại cấp huyện, cấp xã.

CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY:

- Tiếp tục rà soát, kiện toàn, sắp xếp lại tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, cấp huyện, nhất là tổ chức bên trong của các cơ quan, đơn vị, đảm bảo đúng chức năng, không chồng chéo nhiệm vụ theo NQ 18, 19 của Đảng và Đề án 711 của Tỉnh ủy.
- Sắp xếp lại các đơn vị sự nghiệp công lập, giảm số lượng, biên chế; tăng mức độ tự chủ của các đơn vị; thực hiện chuyển đổi sang mô hình doanh nghiệp một số đơn vị đủ điều kiện theo tình hình thực tế của tỉnh.

XÂY DỰNG NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG CB CCVC:

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có đủ phẩm chất, năng lực và trình độ, có số lượng, cơ cấu hợp lý, đạt chuẩn theo các chức danh; bố trí và đề bạt cán bộ đúng quy hoạch, phù hợp với ngành nghề đã qua đào tạo, đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.
- Đến năm 2020, đội ngũ CB CCVC có số lượng, cơ cấu hợp lý. 100% các cơ quan hành chính thực hiện đúng vị trí việc làm.
- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của C. CCVC.

XÂY DỰNG NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG CB CCVC:

- Đổi mới phương thức tuyển dụng CCVC về quy trình, thẩm quyền, trách nhiệm.
- Tổ chức thi tuyển chọn các chức danh lãnh đạo, quản lý.
- Đổi mới công tác thống kê, báo cáo và quản lý hồ sơ công chức, viên chức.
- Nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức sát yêu cầu thực tế, chú trọng bồi dưỡng về kỹ năng, nghiệp vụ và phương pháp xử lý tình huống cho đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã

CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG:

- Kiểm soát chặt chẽ ngân sách nhà nước chi thường xuyên và đầu tư công.
- Đổi mới cơ chế phân bổ ngân sách cho cơ quan hành chính nhà nước.
- Đẩy mạnh xã hội hóa và tăng cường các biện pháp khuyến khích đầu tư theo hình thức công – tư (PPP) đối với việc cung cấp dịch vụ công trong lĩnh vực y tế, giáo dục – đào tạo, văn hóa, thể dục thể thao, các công trình dự án hạ tầng cơ sở....
- Đổi mới và nâng cao hiệu quả hoạt động của các tổ chức nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ của tỉnh

HIỆN ĐẠI HÓA NỀN HÀNH CHÍNH:

- 100% văn bản, tài liệu không mật được trao đổi trên môi trường mạng và có ứng dụng chữ ký số.
- 100% cán bộ, công chức, viên chức sử dụng hộp thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc chuyên môn.
- 100% cơ quan hành chính nhà nước sử dụng phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc.
- 100% phường, thị trấn và trên 50% xã còn lại của tỉnh có bộ phận một cửa hiện đại.

HIỆN ĐẠI HÓA NỀN HÀNH CHÍNH:

- 100% hồ sơ khai thuế và thực hiện nộp thuế của doanh nghiệp qua mạng.
- Trên 90% cơ quan, tổ chức thực hiện giao dịch điện tử trong thủ tục tham gia bảo hiểm xã hội.
- Tỷ lệ cấp đăng ký doanh nghiệp qua mạng đạt trên 25%
- 100% các cơ quan hành chính nhà nước cấp tỉnh, cấp huyện áp dụng, duy trì, mở rộng và cải tiến áp dụng hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2008 hoặc TCVN ISO 9001:2015.

**Xin trân trọng
cảm ơn!**

