

BỒI DƯỠNG KỸ NĂNG CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH



ThS. Nguyễn Đặng Phương Truyền

Email: phuongtruyen@napa.vn

DD: 0909.368.824



1.

2.

CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

Quyết định 136/2001/QĐ-TTg



- Cải cách thể chế
- Cải cách TCBMHC
- Đổi mới, nâng cao chất lượng đội ngũ CBCC
- Cải cách tài chính công

Nghị quyết 30c/NQ-CP



- Cải cách thể chế
- Cải cách thủ tục hành chính
- Cải cách TCBMHC
- Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CBCCVC
- Cải cách tài chính công
- Hiện đại hóa hành chính



Nghị quyết 38/CP ngày 04/5/1994

Quyết định 136/2001/QĐ-TTg
ngày 17/9/2001

Nghị quyết 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011
Quyết định 225/QĐ-TTg ngày 04/02/2016

KẾT QUẢ CẢI CÁCH HÌNH

➤ Đạt nhiều kết quả
RẤT TÍCH CỰC

➤ Vẫn còn tồn tại những
bất cập, hạn chế cần phải
tiếp tục khắc phục

*“Thời gian làm việc theo quy định của
Nhà nước: Tuần làm việc 40 giờ (5
ngày). Ngoài ra, khi có yêu cầu, cán bộ,
công chức và những người hoạt động
không chuyên trách cấp xã phải chấp
hành sự phân công làm thêm ngày thứ
bảy hoặc ngoài giờ”*

**Nguồn: Quyết định số 39/2012/QĐ-UBND ngày
11/9/2012 của UBND tỉnh Bình Dương**

Điều 2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển công chức

Hồ sơ đăng ký dự tuyển công chức bao gồm:

1. Đơn đăng ký dự tuyển công chức theo mẫu tại phụ lục số 1 ban hành kèm theo Thông tư này;
2. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
3. Bản sao giấy khai sinh;
4. Bản chụp các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển;
5. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
6. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

Thông tư 13/2010/TT-BNV

Điều 2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức

Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức bao gồm:

1. Đơn đăng ký dự tuyển viên chức theo mẫu số 1 ban hành kèm theo Thông tư này;
2. Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
3. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;
4. Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 13/2007/TT-BYT ngày 21 tháng 11 năm 2007 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;
5. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

Thông tư 15/2012/TT-BNV

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BÌNH DƯƠNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 02/2015/QĐ-UBND

Thủ Dầu Một, ngày 05 tháng 02 năm 2015

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành quy định về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức, người lao động vi phạm chính sách dân số - kế hoạch hóa gia đình trên địa bàn tỉnh Bình Dương

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26/11/2003;
Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân ngày 03/12/2004;

Căn cứ Luật Cán bộ, Công chức năm 2008;

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010;

Căn cứ Pháp lệnh Dân số ngày 22/01/2003;

Căn cứ Pháp lệnh sửa đổi Điều 10 Pháp lệnh Dân số ngày 27/12/2008;

Căn cứ Nghị định số 104/2003/NĐ-CP ngày 16/9/2003 của Chính phủ quy định

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH NGHỆ AN**
Số: 43 /2015/QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Nghệ An, ngày 21 tháng 8 năm 2015

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định một số chính sách dân số - kế hoạch hoá gia đình trên địa bàn tỉnh Nghệ An

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM MS 2
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đơn vị: (1)
Số:/CK-DS (2)

BẢN CAM KẾT
THỰC HIỆN CHÍNH SÁCH DÂN SỐ - KẾ HOẠCH HÓA GIA ĐÌNH
(Dùng cho đối tượng là người dân)

Chúng tôi gồm:
Họ và tên vợ: Sinh ngày tháng năm
Chỗ ở hiện nay:
Nghề nghiệp:
Họ và tên chồng: Sinh ngày tháng năm
Chỗ ở hiện nay:
Nghề nghiệp:

Sau khi nghiên cứu và hiểu rõ quy định về chính sách DS-KHHGD, chúng tôi tự nguyện cam kết với chính quyền địa phương như sau:

1. Không vi phạm chính sách Dân số - KHHGD.
2. Nếu vi phạm, chúng tôi xin chịu trách nhiệm và chấp nhận mọi hình thức xử lý kỷ luật theo quy định, cụ thể như sau:
 - 2.1. Bị khiển trách và phê bình công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng của địa phương;
 - 2.2. Bị xử lý theo quy định của hương ước, quy ước nơi cư trú;
 - 2.3. Không được xét danh hiệu Gia đình văn hóa;
 - 2.4. Chúng tôi tự nguyện đóng góp một khoản kinh phí ít nhất 2 triệu đồng cho Ban Dân số - KHHGD xã, phường, thị trấn để góp phần đầu tư cho công tác DS-KHHGD của địa phương.

CHỦ TỊCH UBND XÃ (phường, thị trấn) ngày tháng năm 20... (3)
VỢ (Ký, ghi rõ họ tên) CHỒNG (Ký, ghi rõ họ tên)

UBND TỈNH NGHỆ AN
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mẫu số 02/XX
(Bí theo QĐ số 94/2005/QĐ-BTC
Ngày 12/12/2005
của Bộ trưởng Bộ Tài chính)

BIÊN LAI THU TIỀN
(Ngoại các khoản thu sử dụng biên lai ngành Thuế) Quyền số:

Ngày 06 tháng 08 năm 2015

Họ tên người nộp tiền: Trần Minh Đạt Số: 0433059
Địa chỉ: Khố' Chung Tân - Phố Văn B - Thị

| STT | Tên khoản thu | Số tiền | Ghi chú |
|-----|----------------------------|-----------|---------|
| A | Tiền phạt vi phạm DS-KHHGD | 2.000.000 | 2 |
| | (Thu chi' got (kinh phí)) | / | |

Tổng số tiền thu (Viết bằng chữ): Hai triệu đồng chẵn

Người nộp tiền (Ký, họ tên): Trần Minh Đạt
Người thu (Ký, họ tên):

Thanh Hà, ngày 10 tháng 12 năm 2013

TRÍCH NGHỊ QUYẾT

Họp Ban chấp hành Đảng bộ về việc cấm sản xuất, buôn bán, tàng trữ, vận chuyển và sử dụng các loại pháo trái phép

Vào hồi 14h00' ngày 02 tháng 12 năm 2013 tại nhà văn hóa xã Thanh Hà, diễn ra Hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy

Thành phần: Ban Chấp hành Đảng bộ 18/18 đồng chí

Chủ tọa hội nghị: Đồng chí Nguyễn Văn Quý - HUV- BT Đảng bộ

Thư ký hội nghị: Đồng chí Nguyễn Trung Kiên - VPĐU

Căn cứ Nghị định số 36/2009/NĐ-CP, ngày 15/4/2009 của Chính phủ về quản lý, sử dụng pháo.

Căn cứ Chỉ thị số 06/CT-UBND, ngày 01/11/2013 của UBND huyện Thanh Liêm về việc chống các hành vi sản xuất mua bán, vận chuyển, tàng trữ, đốt các loại pháo.

Sau khi đồng chí Chủ tọa triển khai nội dung hội nghị, Ban chấp hành đã thảo luận, thống nhất và kết luận:

Giao ủy ban nhân dân xã Thanh Hà chỉ đạo cán bộ chuyên môn xây dựng kế hoạch và thực hiện việc hướng dẫn các đôi kết hôn tự nguyện nộp 2.000.000 đồng (Hai triệu đồng) để cam kết việc không đốt pháo và không tổ chức, cho người khác đánh bạc ăn tiền dưới mọi hình thức trong khuôn viên gia đình tổ chức đám cưới hỏi và các gia đình xung quanh lợi dụng đám cưới, đám hỏi để đánh bạc cũng như các hành vi vi phạm pháp luật khác. Nếu chấp hành nghiêm chỉnh theo quy định của pháp luật sẽ được nhận lại số tiền đã tự nguyện gửi lại sau khi cưới 02 ngày.

Thời gian thực hiện bắt đầu từ ngày 01 tháng 01 năm 2014.

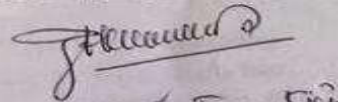
Hội nghị thống nhất các nội dung và kết thúc vào 17h00' cùng ngày.

CHỦ TỌA HỘI NGHỊ



BÍ THƯ
NGUYỄN VĂN QUÝ

THƯ KÝ HỘI NGHỊ



Nguyễn Trung Kiên

UBND xã yêu cầu các nam, nữ khi đăng ký kết hôn, xác nhận hôn nhân phải tự nguyện nộp tiền cam kết là 2.000.000 đồng (Hai triệu Việt Nam đồng) cam kết trước, trong và sau đám hỏi, đám cưới không sử dụng các loại pháo, không tổ chức đánh bạc, cho người khác đánh bạc ăn tiền dưới mọi hình thức trong khuôn viên gia đình tổ chức đám cưới, đám hỏi và các gia đình xung quanh lợi dụng đám cưới, đám hỏi để đánh bạc cũng như các hành vi vi phạm pháp luật khác.

Nếu sai phạm các điều cam kết trên bị trường thôn, công an các cấp, cơ quan chức năng phát hiện lập biên bản thì phải tự nguyện nộp số tiền trên cho việc xử lý vi phạm hành chính theo quy định hiện hành.

Nếu chấp hành nghiêm chỉnh theo quy định của pháp luật không bị trường thôn hoặc các cơ quan pháp luật xử lý thì sẽ được nhận lại số tiền đã tự nguyện nộp cam kết sau khi cưới hai ngày. (Thời gian tổ chức thực hiện từ 01 tháng 01 năm 2014)

UBND xã giao đại truyền thanh xã, các ngành, các đoàn thể, các thôn tuyên truyền vận động nhân dân tổ chức thực hiện nghiêm túc thông báo này.

Nơi gửi:

- Như Kính Gửi

- UBND xã

TM. UBND XÃ THANH HÀ



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỜ KHAI CĂN CƯỚC CÔNG DÂN

1. Họ, chữ đệm và tên(1):.....
2. Họ, chữ đệm và tên gọi khác (nếu có)(1):.....
3. Ngày, tháng, năm sinh:...../...../.....; 4. Giới tính (Nam/nữ):.....
5. Số CMND/CCCD (2):
6. Dân tộc:..... 7. Tôn giáo:..... 8. Quốc tịch:.....
9. Tình trạng hôn nhân:..... 10. Nhóm máu (nếu có):.....
11. Nơi đăng ký khai sinh:.....
12. Quê quán:.....
13. Nơi thường trú:.....
14. Nơi ở hiện tại:.....
15. Nghề nghiệp:..... 16. Trình độ học vấn:.....
17. Họ, chữ đệm và tên của cha(1):..... Quốc tịch:.....
Số CCCD/CMND(*):
18. Họ, chữ đệm và tên của mẹ(1):..... Quốc tịch:.....
Số CCCD/CMND(*):
19. Họ, chữ đệm và tên của vợ (chồng)(1):..... Quốc tịch:.....
Số CCCD/CMND(*):
20. Họ, chữ đệm và tên của người ĐDHP(1):..... Quốc tịch:.....
Số CCCD/CMND(*):
21. Họ, chữ đệm và tên của chủ hộ(1):.....
Số CCCD/CMND(*):
Quan hệ với chủ hộ:.....
22. Yêu cầu của công dân:
- Cấp, đổi, cấp lại thẻ Căn cước công dân:.....
- Xác nhận số Chứng minh nhân dân (có/không):.....
- Chuyển phát bằng đường Bưu điện đến tận tay công dân (có/không):.....
Địa chỉ nhận:..... Số điện thoại:.....
Tôi xin cam đoan những thông tin kê khai trên là đúng sự thật./

..... ngày..... tháng..... năm.....
NGƯỜI KHAI
(Ký, ghi rõ họ tên)

“Công an xác nhận tâm bậy” ?!

Ngày 11.12, bà Trần Thị Ngọc Hường (55 tuổi, cô ruột của Y.) mang biên bản “giao -nhận nạn nhân” giữa Đội điều tra tổng hợp Công an TX.Tân Uyên và gia đình nạn nhân (có đóng dấu treo của Công an TX.Tân Uyên) và giấy “chuyển xác” của Bệnh viện đa khoa (BVĐK) Bình Dương cùng nhiều giấy tờ liên quan khác đến UBND P.Tân Phước Khánh để làm thủ tục khai tử cho Y. “Tôi mang những giấy tờ này đến gặp cán bộ tiếp nhận hồ sơ tên Trí và cán bộ tư pháp tên Thông thì hai người này trả lại và nói hồ sơ làm không đúng, biên bản giao nhận nạn nhân không được đóng dấu treo”, bà Hường trình bày.

“Cán bộ phường vô cơ từ chối cấp chứng tử”

ở P. Tân Phước Khánh, Tân Uyên

Nguồn: Báo Thanh Niên

Nhập hộ khẩu

“3. Được điều động, tuyển dụng đến làm việc tại cơ quan, tổ chức hưởng lương từ ngân sách nhà nước hoặc theo chế độ hợp đồng không xác định thời hạn và có chỗ ở hợp pháp”

(Khoản 3 Điều 20 Luật Cư trú)

➤ Khoản 3 Điều 7 Thông tư 35/2014/TT-BCA

HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC TỈNH BÌNH DƯƠNG

KẾ HOẠCH TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC SỰ NGHIỆP KHÁC NĂM 2017

| STT | Vị trí việc làm cần bổ sung | Số lượng | Yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí việc làm cần bổ sung |
|-----------|--|----------|---|
| A | CẤP TỈNH | | |
| I | SỞ CÔNG THƯƠNG | | |
| * | <i>TRUNG TÂM XÚC TIẾN THƯƠNG MẠI</i> | | |
| 1 | Vị trí việc làm: Chuyên viên Phòng Xúc tiến thương mại | 1 | - Tốt nghiệp: Đại học chuyên ngành Kinh tế. Chứng chỉ: B tin học; B ngoại ngữ. Yêu cầu khác: năng động, hoạt bát, giao tiếp tốt, giới tính nữ. |
| * | <i>TRUNG TÂM KHUYẾN CÔNG VÀ TƯ VẤN PHÁT TRIỂN CÔNG NGHIỆP</i> | | |
| 1 | Vị trí việc làm: Chuyên viên Phòng Hành chính tổng hợp, phụ trách công tác kế toán | 1 | - Tốt nghiệp: Đại học chuyên ngành Tài chính kế toán. Chứng chỉ: A tin học; B ngoại ngữ. Yêu cầu khác: Ưu tiên: Nữ. Kinh nghiệm: 05 năm làm công tác kế toán. |
| II | SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG | | |
| * | <i>TRUNG TÂM THÔNG TIN ĐIỆN TỬ</i> | | |
| 1 | Chuyên viên phòng Kỹ thuật | 1 | - Tốt nghiệp Đại học ngành Công nghệ thông tin ưu tiên trường ĐH Khoa học tự nhiên. - Đã học qua lớp: đảm bảo an toàn thông tin; Quản lý máy chủ ảo bằng công nghệ đám mây. - Có 1 năm kinh nghiệm Quản trị hệ thống Công nghệ Sharepoint 2013 trong lĩnh vực Thông tin điện tử |
| 2 | Chuyên viên Phòng Biên tập | 1 | -Tốt nghiệp Đại học ngành Quản trị Công nghệ Truyền thông, ưu tiên trường Đại học Hoa Sen. - Chuyên ngành đào tạo : Quản trị Công nghệ truyền thông kiến thức chuyên sâu về lĩnh vực truyền thông, truyền hình tại Việt Nam), ưu tiên loại khá trở lên. |

THÔNG BÁO

Về việc xét tuyển viên chức sự nghiệp y tế và sự nghiệp khác tỉnh Bình Dương năm 2017

Căn cứ Quyết định 1411/QĐ-UBND ngày 05/6/2017 của UBND tỉnh Bình Dương về việc thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức năm 2017;

Thực hiện Kế hoạch số 02/KH-HĐ ngày 20/06/2017 của Hội đồng xét tuyển viên chức sự nghiệp năm 2017 về việc ban hành Kế hoạch xét tuyển viên chức tỉnh Bình Dương năm 2017. Sở Nội vụ tỉnh Bình Dương thông báo nhu cầu xét tuyển viên chức sự nghiệp y tế và sự nghiệp khác năm 2017, như sau:

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

- Sự nghiệp khác: 121 chỉ tiêu, trong đó có 93 chỉ tiêu có trình độ đại học, 12 chỉ tiêu có trình độ cao đẳng, 16 chỉ tiêu có trình độ trung cấp.

(Danh sách cụ thể được niêm yết tại Bộ phận một cửa Sở Nội vụ, Khu Hành chính tập trung, Tháp B, Tòa nhà Trung tâm Hành chính tỉnh Bình Dương)

3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

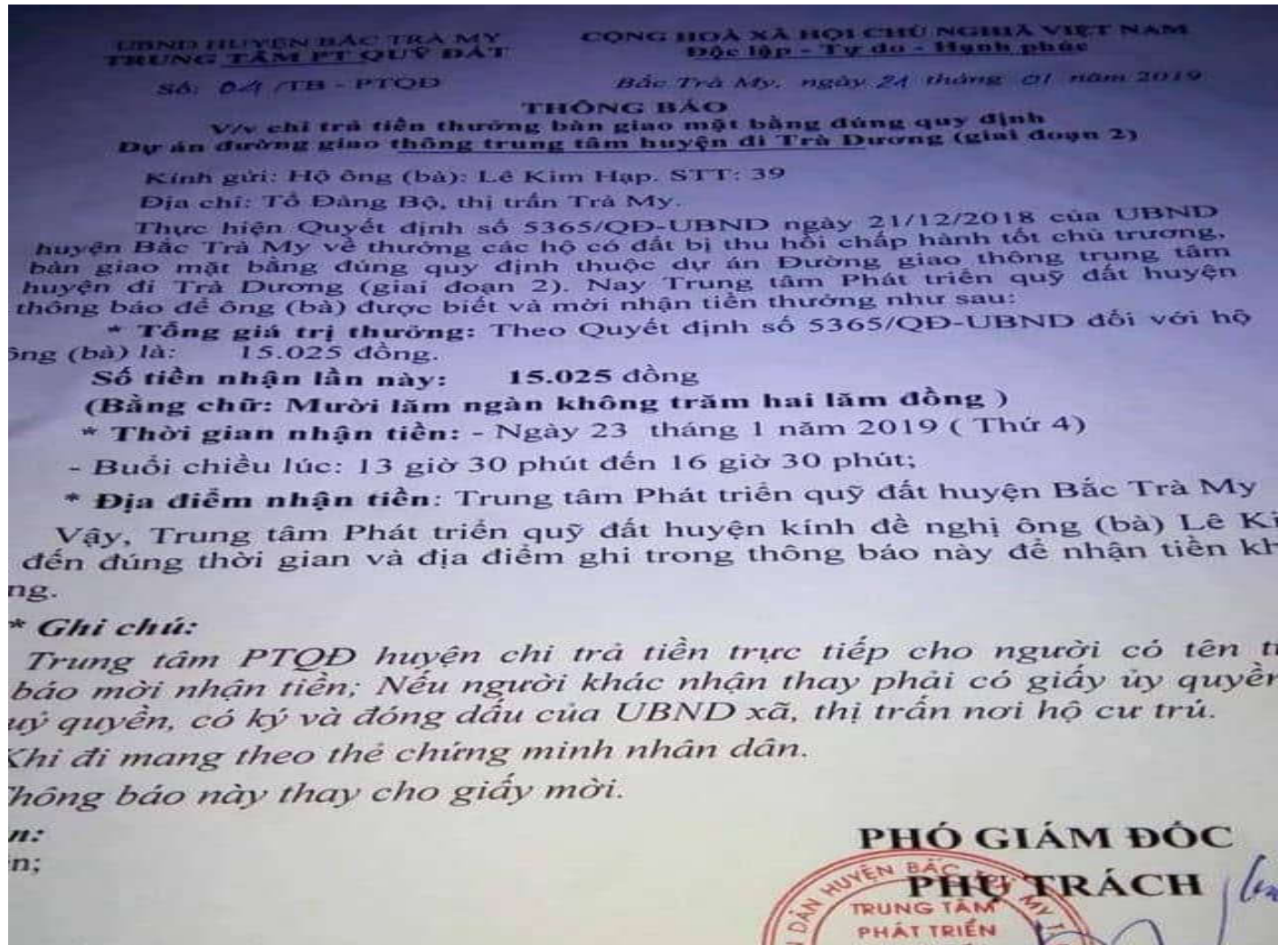
- Đơn đăng ký dự tuyển viên chức (theo mẫu).
 - Sơ yếu lý lịch tự thuật có dán ảnh 3cm x 4cm (đóng dấu giáp lai), có xác nhận và đóng dấu của chính quyền địa phương nơi cư trú hoặc cơ quan công tác, nếu là người đang hợp đồng tại các cơ quan, đơn vị (theo mẫu).
 - Các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển (phải mang bản sao và bản chính kèm theo để đối chiếu khi nộp hồ sơ). Kết quả học tập thể hiện điểm số trung bình toàn khóa học và điểm tốt nghiệp (do trường đào tạo cấp hoặc xác nhận). Trường hợp có văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được cơ quan thẩm quyền chứng thực;
 - Giấy khám sức khỏe của cơ quan y tế có thẩm quyền cấp huyện trở lên cấp và có giá trị trong vòng 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.
 - Bản sao giấy khai sinh; hộ khẩu thường trú (có chứng thực của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).
 - Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực (nếu có).
 - Hai phong bì có dán tem và địa chỉ liên hệ.
 - Đối với các trường hợp hợp đồng có đóng bảo hiểm xã hội phải kèm theo tất cả Bản hợp đồng ký với đơn vị, bản sao Công văn thỏa thuận hợp đồng của Sở Nội vụ, cơ quan chủ quản (nếu có) và bản sao Sổ bảo hiểm xã hội, kèm bản nhận xét của đơn vị về kết quả thực hiện công việc trong thời gian hợp đồng.
- * Không nhận những hồ sơ sau đây**
- Hồ sơ gửi qua đường bưu điện.

Thông báo 07/TB-UBND ngày 12/01/2018 UBND tỉnh Ninh Thuận

- Bản sao giấy khai sinh có chứng thực của cơ quan Công chứng Nhà nước;
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày – tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển không quá 30 ngày;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển có chứng thực của cơ quan Công chứng Nhà nước;

“CHÚNG TÔI THẤY THẾ LÀ ĐƯỢC!”

- Cái đó bao giờ chả làm thế
- Làm thế là đúng quy trình/quy định
- Cái đó quy định thế
- Cái đó có văn bản quy định không?



CĂN CỨ VĂN BẢN CHƯA CÓ HIỆU LỰC

Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh X tham mưu UBND tỉnh X Quyết định ban hành Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí. Ngày **20/3/2017** UBND tỉnh X ký ban hành Quyết định này. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày **01/4/2017**.

Căn cứ ban hành Quyết định UBND:

- Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015 (có hiệu lực 01/01/2016)
- Luật Báo chí ngày 05/4/2016 (có hiệu lực 01/01/2017)
- Quyết định số 09/2017/QĐ-TTg ngày 09/02/2017 (**có hiệu lực 30/3/2017**) thay thế Quyết định 25/2013/QĐ-TTg ngày 04/5/2013

Ông Huỳnh Vũ Phong - Quyền Cục trưởng Cục QLTT tỉnh Cà Mau, xác nhận có việc quên bổ nhiệm lại chức vụ đội trưởng cho ông Nguyễn Huế. Cụ thể theo nhiệm kỳ thì đến ngày 4/01/2018 là hết thời gian bổ nhiệm chức vụ đội trưởng QLTT số 6 đối với ông Huế. Nhưng đến tháng 4/2018, ông Phong mới ký QĐ kéo dài thời gian làm đội trưởng QLTT số 6 cho ông Huế. trong QĐ có đề rõ thời gian kéo dài chức vụ cho ông Huế là từ ngày 04/01/2018 cho đến lúc nghỉ hưu.

Nguồn: Báo Pháp luật TP. Hồ Chí Minh

QUYẾT ĐỊNH
Về việc bổ nhiệm Phó Tổng Giám đốc
Tổng Công ty Cổ phần Phát triển Khu công nghiệp

HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ TỔNG CÔNG TY CỔ PHẦN PHÁT TRIỂN KCN

Căn cứ Quyết định số 1042/QĐ-UBND ngày 29/4/2010 của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai về việc chuyển Công ty Phát triển KCN Biên Hòa thành Tổng Công ty Phát triển Khu công nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 1548/QĐ-UBND ngày 18/6/2010 và Quyết định số 1648/QĐ-UBND ngày 28/6/2010 của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai về việc phê duyệt phương án chuyển Tổng Công ty Phát triển Khu công nghiệp thành Công ty TNHH một thành viên Tổng Công ty Phát triển Khu công nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 2091/QĐ-TTg ngày 26/11/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Phương án cổ phần hóa Công ty mẹ Tổng Công ty Phát triển KCN;

Căn cứ Điều lệ Tổng Công ty Cổ phần Phát triển Khu công nghiệp đã được Đại hội đồng cổ đông thông qua ngày 25/01/2016;

Căn cứ Biên bản tổng hợp phiếu biểu quyết của Hội đồng Quản trị Tổng Công ty Cổ phần Phát triển Khu Công nghiệp ngày 11/4/2016 về việc xem xét chấp thuận bổ nhiệm cán bộ giữ chức vụ Phó Tổng Giám đốc, Kế toán trưởng Tổng Công ty CP Phát triển KCN;

Căn cứ Nghị quyết kỳ họp lần thứ 14, BCH Đảng bộ Tổng Công ty (Khóa II) số 235-NQ/ĐU.TCT ngày 04/4/2016 của Đảng ủy Tổng Công ty Phát triển KCN;

Căn cứ chức năng nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng Quản trị Tổng Công ty,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Bổ nhiệm các Ông (Bà) có tên sau đây giữ chức vụ Phó Tổng Giám đốc Tổng Công ty Cổ phần Phát triển Khu công nghiệp:

- Ông Nguyễn Long Bôn, nguyên Phó Tổng Giám đốc Tổng Công ty Phát triển KCN;
- Ông Trần Thanh Hải, nguyên Phó Tổng Giám đốc Tổng Công ty Phát triển KCN;
- Bà Trần Thị Thu, nguyên Phó Tổng Giám đốc Tổng Công ty Phát triển KCN;
- Ông Chu Thanh Sơn, nguyên Phó Tổng Giám đốc Tổng Công ty Phát triển KCN.

Thời gian bổ nhiệm: theo nhiệm kỳ của Hội đồng Quản trị (nhiệm kỳ 2016 – 2020).

Điều 2: Các cá nhân có tên tại Điều 1 có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Phó Tổng Giám đốc theo đúng pháp luật Nhà nước, Điều lệ Tổng Công ty Cổ phần Phát triển KCN và chịu trách nhiệm trước Hội đồng Quản trị, Tổng Giám đốc, trước pháp luật về việc thực hiện các quyền và nghĩa vụ được giao.

Điều 3: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01/02/2016.

Điều 4: Các ông (bà) thành viên Hội đồng Quản trị, Tổng Giám đốc Tổng Công ty, Người đại diện phần vốn tại các Công ty thành viên, các đơn vị, cá nhân có liên quan và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này kể từ ngày ký.

TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CHỦ TỊCH



Đỗ Thị Thu Hằng

- Nơi nhận:
- Như Điều 4;
 - UBND tỉnh (b/c);
 - Sở Nội vụ tỉnh (b/c);
 - Đảng ủy TCTy (b/c);
 - Các Ban, ĐVTT;
 - Lưu: VT, NS.

Số: 182/PGDDT

Châu Đốc, ngày 02 tháng 11 năm 2015

V/v Sử dụng mạng xã hội và cung cấp thông tin trên mạng xã hội

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường trực thuộc
- trên địa bàn TP. Châu Đốc

Phòng GD&ĐT Châu Đốc đã nhận được công văn số 3018/UBND-VX ngày 30/10/2015 của UBND thành phố Châu Đốc và công văn 574/STTTT-BCXB ngày 16/10/2015 của Sở Thông Tin và Truyền Thông An Giang về việc sử dụng mạng xã hội và cung cấp thông tin trên mạng xã hội;

Vấn đề này đồng chí Nguyễn Thị Hồng Loan, Trưởng Phòng Giáo dục và đào tạo thành phố có ý kiến như sau:

- Đề nghị Hiệu trưởng các trường trực thuộc triển khai đến tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong toàn đơn vị tốt tinh thần công văn 3018/UBND-VX ngày 30/10/2015 của UBND thành phố Châu Đốc và công văn 574/STTTT-BCXB ngày 16/10/2015 của Sở Thông Tin và Truyền Thông An Giang về việc sử dụng mạng xã hội và cung cấp thông tin trên mạng xã hội.

- Khi tham gia mạng xã hội nghiêm cấm các cá nhân bình luận, thích (like), chia sẻ (share), đăng nội dung các vấn đề có liên quan đến chế độ chính sách, chính trị, tôn giáo, phân động, chống phá chính quyền, làm ảnh hưởng uy tín đến cá nhân người khác.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát cán bộ, công chức, viên chức không được sử dụng giờ hành chính để lên mạng xã hội phục vụ cho nhu cầu giải trí của cá nhân.

Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc thực hiện công văn này./.

Nơi nhận:

- Ban lãnh đạo phòng;
- Các trường trực thuộc;
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Hồng Loan

Số: 1253/PGDDT
Về việc: Thu hồi công văn
số 1192/PGDDT ngày 02/11/2015
của Phòng Giáo dục & Đào tạo

Châu Đốc, ngày 24 tháng 11 năm 2015

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường trực thuộc

- Thành phố Châu Đốc -

Thực hiện Công văn số 3221/UBND-VX ngày 23 tháng 11 năm 2015 của Ủy ban nhân dân thành phố Châu Đốc, bằng văn bản này, Phòng Giáo dục và Đào tạo thu hồi công văn số 1192/PGDDT ngày 02 tháng 11 năm 2015 do Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố ban hành.

Đề nghị Hiệu trưởng các trường trực thuộc trên địa bàn khẩn trương nộp lại công văn nói trên về Phòng Giáo dục và Đào tạo trong ngày thứ tư 25 tháng 11 năm 2015 (người nhận: đ/c Trần Thanh Huy). Đồng thời tiếp tục triển khai thực hiện đúng theo tinh thần Công văn số 574/STTT-BCXD của Sở Thông tin - Truyền thông và Công văn số 3018/UBND-VX của Ủy ban nhân dân thành phố Châu Đốc.

Tăng cường kiểm tra, giám sát và nhắc nhở cán bộ, công chức, viên chức không được sử dụng giờ công để truy cập mạng xã hội phục vụ cho nhu cầu giải trí cá nhân.

Phòng Giáo dục và đào tạo thông báo đến các đơn vị trực thuộc biết để tổ chức thực hiện nghiêm túc công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND thành phố;
- Ban Lãnh đạo phòng;
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Hồng Loan

UBND TỈNH ĐẮK LẮK
SỞ Y TẾ

Số: 63/TB-SYT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đắk Lắk, ngày 12 tháng 8 năm 2016

THÔNG BÁO

V/v xét tuyển viên chức sự nghiệp năm 2016 thuộc Sở Y tế

Căn cứ Quyết định số 378/QĐ-SNV ngày 05/8/2016 của Sở Nội vụ về việc phê duyệt Kế hoạch xét tuyển viên chức sự nghiệp năm 2016 thuộc Sở Y tế;

Sở Y tế tỉnh Đắk Lắk thông báo xét tuyển viên chức y tế làm việc tại các đơn vị trực thuộc ngành Y tế, như sau:

Số lượng: 527 chỉ tiêu.

Trình độ: bác sỹ, dược sỹ, y sỹ, điều dưỡng, kỹ thuật viên,...và các chủng loại khác.

Thời gian bán hồ sơ: từ ngày 15/8/2016

Thời gian nhận hồ sơ tuyển dụng đối tượng thuộc diện xét đặc cách: từ ngày 15/8/2016 đến 17h00 ngày 16/9/2016

Địa điểm bán và nộp hồ sơ: Sở Y tế Đắk Lắk, số 68 Lê Duẩn, Tp Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.

Cá nhân có nguyện vọng, đề nghị truy cập website của Sở Y tế Đắk Lắk tại địa chỉ: www.soytedaklak.gov.vn hoặc liên hệ trực tiếp tại Sở Y tế số 68 Lê Duẩn, Thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk để biết thêm chi tiết./.

Nơi nhận:

- Công TTĐT tỉnh Đắk Lắk;
- Website của Sở Y tế;
- Báo Đắk Lắk;
- Đài PTTH tỉnh;
- Các phòng CMNV Sở;
- Các đơn vị trực thuộc SYT;
- Lưu: VT, TCCB (T01b).



GIÁM ĐỐC

Doãn Hữu Long

THÔNG BÁO

V/v xét tuyển viên chức sự nghiệp năm 2018 thuộc Sở Y tế

Căn cứ Quyết định số 92/QĐ-SNV ngày 28/02/2019 của Sở Nội vụ về việc phê duyệt Kế hoạch xét tuyển viên chức vào làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế năm 2018;

Sở Y tế tỉnh Đắk Lắk thông báo xét tuyển viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc ngành Y tế năm 2018, cụ thể như sau:

- Số lượng xét tuyển: 328 chỉ tiêu.
- Đối tượng xét tuyển: bác sỹ, dược sỹ, y sỹ, điều dưỡng, kỹ thuật viên, hộ sinh, kế toán, công nghệ thông tin... và các chủng loại khác.
- Thời gian bán và nhận hồ sơ (Trong giờ hành chính, trong những ngày làm việc):
 - + Bán hồ sơ: từ ngày 01/3/2019
 - + Nhận hồ sơ: từ ngày 04/3/2019 đến 17h00 ngày 03/4/2019.
- Địa điểm bán và nhận hồ sơ: Sở Y tế tỉnh Đắk Lắk, số 68 Lê Duẩn, Tp Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.

Cá nhân có nguyện vọng, đề nghị truy cập Cổng thông tin điện tử của tỉnh (địa chỉ website: <https://daklak.gov.vn/>), website của Sở Y tế Đắk Lắk (địa chỉ: <http://yte.daklak.gov.vn>) hoặc liên hệ trực tiếp tại Sở Y tế số 68 Lê Duẩn, Thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk để biết thêm chi tiết./

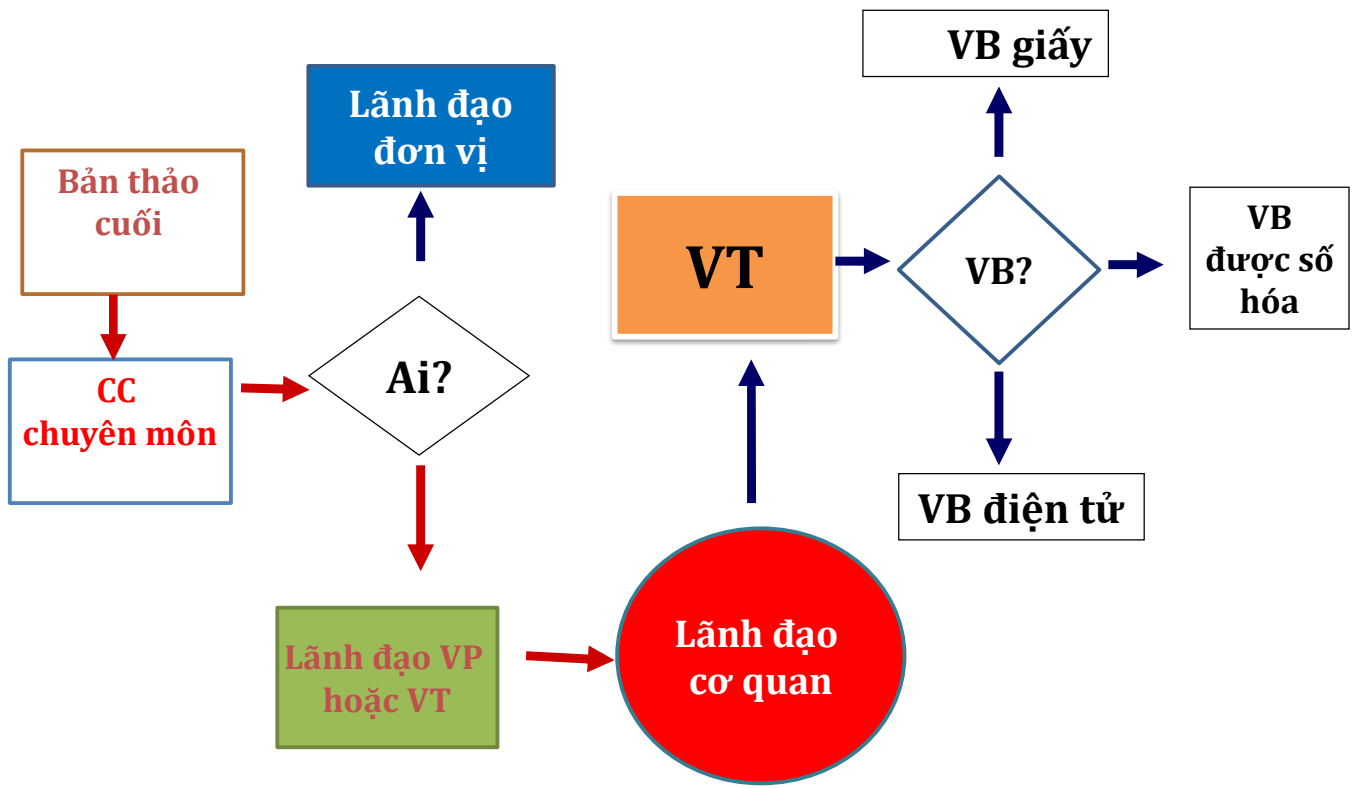
Nơi nhận:

- Công TTĐT tỉnh Đắk Lắk;
- Website của Sở Y tế;
- Báo Đắk Lắk;
- Đài PTTH tỉnh;
- Các phòng CMNV Sở;
- Các đơn vị trực thuộc SYT;
- Lưu: VT, TCCB (T01b).



PHÓ GIÁM ĐỐC
Nguyễn Thị Xuân Châu

| CÁCH THỨC PHÂN LOẠI DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN THEO MỨC ĐỘ | | | | | | | |
|---|--------------------------------|----------------------|-------------------------------|--------------------------------------|---|-----------------------------------|--|
| MỨC ĐỘ 1 | Cung cấp đầy đủ thông tin TTTC | | | | | | |
| MỨC ĐỘ 2 | Cung cấp đầy đủ thông tin TTTC | Tài mẫu đơn, tờ khai | | | | | |
| MỨC ĐỘ 3 | Cung cấp đầy đủ thông tin TTTC | Tài mẫu đơn, tờ khai | Gửi hồ sơ qua môi trường mạng | Điền, gửi trực tuyến các mẫu văn bản | Các giao dịch trong xử lý hồ sơ, cung cấp DV được thực hiện trên mạng | | |
| MỨC ĐỘ 4 | Cung cấp đầy đủ thông tin TTTC | Tài mẫu đơn, tờ khai | Gửi hồ sơ qua môi trường mạng | Điền, gửi trực tuyến các mẫu văn bản | Các giao dịch trong xử lý hồ sơ, cung cấp DV được thực hiện trên mạng | Thanh toán phí, lệ phí trực tuyến | Trả kết quả thực hiện trực tuyến hoặc qua bưu điện |



MỘT SỐ NGUYÊN NHÂN

KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT

Khen thưởng:

Kỷ luật:

LỜI CAM ĐOAN

Tôi xin cam đoan những lời khai trên là đúng sự thực, nếu có điều gì khai man tôi xin chịu trách nhiệm hoàn toàn.

Xác nhận của Thủ trưởng Cơ quan Ngày .. tháng .. năm 20..
 Xi nghiệp, Chủ tịch UBND Xã, Phường Người khai ký tên

Bản thân và gia đình chịu chấp hành và thực hiện tốt quy định của địa phương

TRƯƠNG PHÚC THỰC

Xác nhận của Chính quyền Xã, Phường nơi học sinh, sinh viên cư trú

(Đề nghị Chính quyền địa phương xác nhận theo nội dung: Hồ khẩu thường trú, việc thực hiện nghĩa vụ công dân và chấp hành pháp luật của học sinh, sinh viên tại địa phương)

UBND Xã Duyên Hòa xác nhận:

Cá nhân Khẩu Hưng cư trú tại xã Duyên Hòa và gia đình Chưa chấp hành chủ trương chính sách của pháp luật của Nhà nước, quy định của địa phương

Xác nhận của Thủ trưởng Cơ quan Ngày 02/10/2016
 Xi nghiệp, Chủ tịch UBND Xã, Phường Người

UBND Xã Yên Bình xác nhận Anh Đỗ Văn Hòa Cư HKT tại địa phương. Bản thân và gia đình thực hiện chấp hành chủ trương chính sách pháp luật của Đảng Nhà nước và các quy định của địa phương.

CHỦ TỊCH
THIỆU QUANG HUỆ

Ngày .. tháng .. năm 20..
 (Ghi rõ họ, tên, chức vụ, ký và đóng dấu)

T. UBND xã
CHỦ TỊCH
Nguyễn Đăng Tuấn

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NINH THUẬN **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1687/QĐ-UBND Ninh Thuận, ngày 30 tháng 6 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

Bổ nhiệm Ủy viên Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận, nhiệm kỳ 2016-2021

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NINH THUẬN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
 Căn cứ Nghị định số 08/2016/NĐ-CP ngày 25 tháng 01 năm 2016 của Chính phủ về quy định số lượng Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân và quy trình, thủ tục bầu, từ chức, miễn nhiệm, bãi nhiệm, điều động, cách chức thành viên UBND;
 Căn cứ Nghị quyết số 25/NQ-HĐND ngày 27 tháng 6 năm 2016 của Hội đồng nhân dân tỉnh về việc bầu Ủy viên Ủy ban nhân dân tỉnh khóa X, nhiệm kỳ 2016-2021;
 Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 1843/TT-SNV ngày 30 tháng 6 năm 2016,

QUYẾT ĐỊNH:


Điều 1. Bổ nhiệm Ủy viên Ủy ban nhân dân tỉnh nhiệm kỳ 2016-2021 đối với ông Lê Minh Định, Tỉnh ủy viên, Giám đốc Sở Y tế;

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và ông Lê Minh Định căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:
 - Như điều 2;
 - TT, Tỉnh ủy, TT, HĐND tỉnh (b/c);
 - CT, các PCT, UBND tỉnh;
 - Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
 - Lưu: VT, KGVX. PD

CHỦ TỊCH


 Lưu Xuân Vinh

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NAM ĐỊNH **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1290 /QĐ-UBND Nam Định, ngày 23 tháng 6 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

V/v bổ nhiệm chức Ủy viên UBND tỉnh khóa XVIII, nhiệm kỳ 2016-2021

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NAM ĐỊNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 77/2015/QH13;
 Căn cứ Nghị định số 08/2016/NĐ-CP ngày 25/01/2016 của Chính phủ quy định số lượng Phó Chủ tịch UBND và quy trình, thủ tục bầu, từ chức, miễn nhiệm, bãi nhiệm, điều động, cách chức thành viên UBND;
 Căn cứ Hướng dẫn số 1138/HD-UBTVQH13 ngày 03/6/2016 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội khóa XIII hướng dẫn một số nội dung về việc tổ chức kỳ họp thứ nhất của HĐND các cấp, nhiệm kỳ 2016-2021;
 Thực hiện Nghị quyết số 07/NQ-HĐND ngày 16/6/2016 của HĐND tỉnh về việc xác nhận kết quả bầu cử Ủy viên UBND tỉnh khóa XVIII, nhiệm kỳ 2016-2021;
 Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 528/TT-SNV ngày 21/6/2016 về việc bổ nhiệm chức Ủy viên UBND tỉnh khóa XVIII, nhiệm kỳ 2016-2021,

QUYẾT ĐỊNH:


Điều 1. Bổ nhiệm ông Cao Xuân Hùng, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo giữ chức Ủy viên UBND tỉnh khóa XVIII, nhiệm kỳ 2016-2021; phụ trách Giáo dục và Đào tạo.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Nội vụ; Sở Giáo dục và Đào tạo; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và ông Cao Xuân Hùng chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
 - Như Điều 3;
 - Lưu: VP1, VPS.

CHỦ TỊCH


 Phạm Đình Nghị

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BÌNH DƯƠNG**
Số: 2679/QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Bình Dương, ngày 26 tháng 8 năm 2014

**QUYẾT ĐỊNH
Về việc bổ nhiệm lại cán bộ**

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26/11/2003;
Căn cứ Quyết định số 27/2003/QĐ-TTg ngày 19/02/2003 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm cán bộ, công chức lãnh đạo;
Căn cứ Kết luận số 97-KL/TU ngày 08/8/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về công tác cán bộ;
Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 486/TTr-SNV ngày 15/8/2014,

QUYẾT ĐỊNH:


Điều 1. Bổ nhiệm lại ông Ngô Tùng Châu, tiếp tục giữ chức vụ Phó Giám đốc Sở Y tế tỉnh Bình Dương.

Điều 2. Thời hạn bổ nhiệm là 05 (năm) năm.

Điều 3. Về lương: giữ nguyên, phụ cấp chức vụ được hưởng 0,7 so với mức lương cơ sở.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Sở Y tế tỉnh; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và ông Ngô Tùng Châu chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.//

Nơi nhận:
- TT, TU;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- Như Điều 4;
- Ban ICTU;
- LĐVP, Vụ 2;
- Lưu VT, SNV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Thanh Cung

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BÌNH DƯƠNG**
Số: 1886/QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Bình Dương, ngày 21 tháng 7 năm 2015

**QUYẾT ĐỊNH
Về việc bổ nhiệm viên chức**

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26/11/2003;
Căn cứ Quyết định số 27/2003/QĐ-TTg ngày 19/02/2003 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm cán bộ, công chức lãnh đạo;
Căn cứ Kết luận số 149-KL/TU ngày 07/7/2015 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về nhân sự lãnh đạo Trường Đại học Thủ Dầu Một;
Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 438/TTr-SNV ngày 13/7/2015,

QUYẾT ĐỊNH:


Điều 1. Bổ nhiệm ông Ngô Hồng Diệp - Trưởng phòng Đào tạo kiêm Trưởng khoa Công tác xã hội, Trường Đại học Thủ Dầu Một giữ chức vụ Phó Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một.

Điều 2. Thời hạn bổ nhiệm là 05 (năm) năm.

Điều 3. Về lương: giữ nguyên; phụ cấp chức vụ được hưởng theo quy định hiện hành.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và ông Ngô Hồng Diệp chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này, kể từ ngày ký.//

Nơi nhận:
- TT, Thủ ủy;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Như Điều 4;
- LĐVP, LH;
- Lưu: VT.


**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Văn Nam

Điều 3. Giao cho phòng Nội vụ là cơ quan thường trực của Hội đồng tuyển dụng. Các văn bản của hội đồng tuyển dụng do Chủ tịch Hội đồng ký, đóng dấu của UBND huyện; các văn bản do Phó chủ tịch Hội đồng ký được sử dụng con dấu của Phòng Nội vụ.

Hội đồng tuyển dụng tự giải thể khi hoàn thành nhiệm vụ

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.
Chánh Văn phòng UBND huyện, Trưởng phòng Nội vụ huyện, Thủ trưởng các cơ quan có liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.//

Nơi nhận:
- Như Điều 4;
- Lưu VP.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Đức Tiến


Hội đồng tuyển dụng được phép sử dụng con dấu của UBND huyện Cam Lâm (khi Chủ tịch Hội đồng ký văn bản) và con dấu của phòng Nội vụ huyện Cam Lâm (khi Phó chủ tịch Hội đồng được Chủ tịch Hội đồng giao nhiệm vụ ký các văn bản) trong thời gian hoạt động.

Hội đồng tuyển dụng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

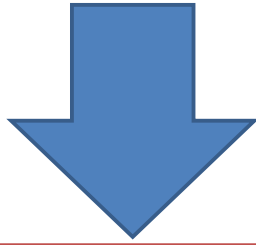
Điều 3. Chánh văn phòng HĐND&UBND huyện, Trưởng phòng Nội vụ, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký.//

Nơi nhận:
- Như điều 3;
- UBND tỉnh KH } (báo cáo);
- Sở Nội vụ KH }
- TT. Huyện ủy
- Công Thông tin điện tử huyện;
- Đài TTTH huyện;
- UBND các xã, TT;
- Lưu : VT; P.NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**


Nguyễn Thị Thạnh

VẤN ĐỀ VƯỚNG MẮC



Hướng dẫn

GIẢI QUYẾT

LÚNG TÚNG

Mẫu số 01/UG
Lớp 02 bản
01 bản lưu NH
01 bản lưu hộ gia đình

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT N
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY ỦY QUYỀN

Căn cứ Bộ Luật dân sự số 91/2015/QH13 và các văn bản pháp lý có liên quan,
I. Ngày...tháng...năm..., hộ gia đình chúng tôi gồm...
người⁽¹⁾, trong đó các thành viên từ đủ 18 tuổi trở lên, có năng lực hành vi dân
sự đầy đủ theo quy định của Pháp luật gồm:

| STT | Họ tên | Năm sinh | Số CMND/Thẻ căn cước | Nơi cư trú |
|-----|--------|----------|-------------------------|------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| ... | | | | |

II. Các thành viên trong hộ gia đình có tên tại mục I của Giấy Ủy quyền
này (gọi là Bên ủy quyền) thỏa thuận cử ông (bà):.....
STT⁽²⁾....., năm sinh:....., số CMND/Thẻ căn cước:.....,
ngày cấp:....., nơi cấp:.....(gọi là Bên được ủy
quyền) đại diện theo ủy quyền cho chúng tôi thực hiện đúng tên người vay và
thực hiện các giao dịch với Ngân hàng Chính sách xã hội theo quy định.

III. Cam kết

1. Các thành viên trong hộ gia đình có tên tại mục I cam kết chịu trách
nhiệm đối với toàn bộ các khoản vay tại Ngân hàng Chính sách xã hội trước sự
chứng kiến của Trưởng thôn.

2. Giấy ủy quyền này có hiệu lực kể từ ngày ký và hết hiệu lực khi quyền và
nghĩa vụ giữa chúng tôi với Ngân hàng Chính sách xã hội kết thúc theo quy định.

3. Khi thay đổi người đại diện theo ủy quyền thì phải làm Giấy sửa đổi ủy
quyền và được sự chấp thuận của Ngân hàng Chính sách xã hội nơi cho vay.

4. Chúng tôi công nhận đã hiểu rõ mọi quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp
của mình; hậu quả pháp lý của việc ủy quyền. Chúng tôi chịu trách nhiệm trước

pháp luật về mọi cam kết do bên được ủy quyền nhân danh chúng tôi thực hiện
trong phạm vi ủy quyền nêu trên.

IV. Giấy ủy quyền này được lập 02 bản có giá trị pháp lý như nhau: 01 bản
gửi NHCSXH nơi cho vay, 01 bản lưu hộ gia đình.

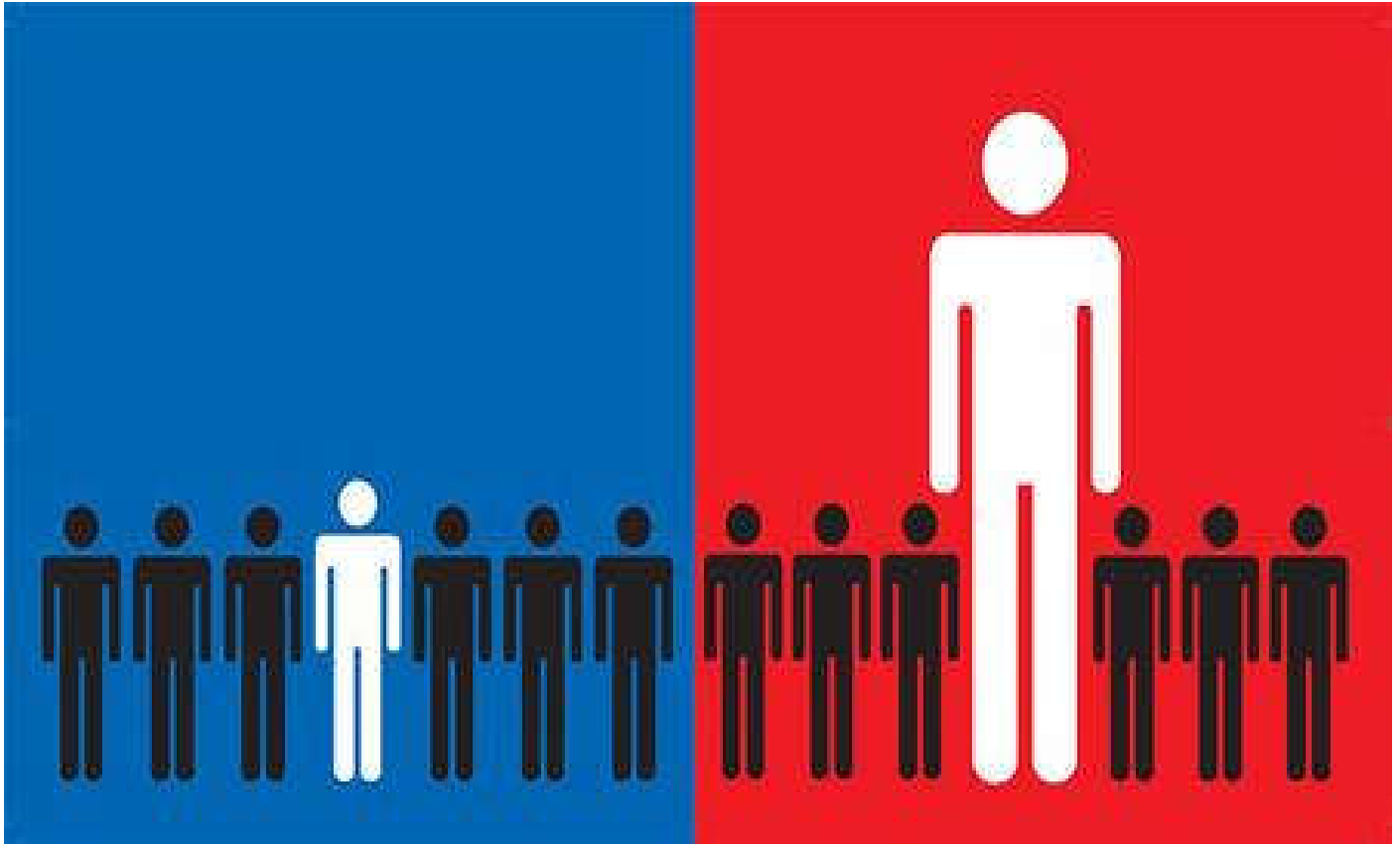
| STT | BÊN ỦY QUYỀN ⁽³⁾ | | BÊN ĐƯỢC ỦY QUYỀN ⁽⁴⁾ |
|-----|-----------------------------|--------|----------------------------------|
| | Họ và tên | Ký tên | (Ký, ghi rõ họ tên) |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| ... | | | |

CHUNG KIẾN CỦA
TRƯỞNG THÔN
(Ký, ghi rõ họ tên)

XÁC NHẬN CỦA UBND CẤP XÃ
(Ký tên, đóng dấu)

(1) Điền tổng số thành viên trong Hộ gia đình, gồm cả người chưa thành niên và thành niên.
(2) Số thứ tự của người được ủy quyền đã được ghi tại mục I của Giấy ủy quyền.
(3) Là các thành viên ghi tại mục I trở thành viên được cử làm đại diện theo ủy quyền ghi tại
mục II của Giấy ủy quyền.
(4) Là thành viên được cử làm đại diện theo ủy quyền ghi tại mục II của Giấy ủy quyền.

NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU CÓ VAI TRÒ QUAN TRỌNG TRONG VIỆC THỰC HIỆN CẢI CÁCH



c) Trường hợp tên cơ quan viết tắt những cụm từ thông dụng và cụm từ chỉ đơn vị hành chính

Căn cứ vào quy định tại Điểm b, Khoản 1, Điều 7, Thông tư số 01/2011/TT-BNV, Sở Nội vụ hướng dẫn việc viết tắt những cụm từ thông dụng và cụm từ chỉ đơn vị hành chính theo nguyên tắc chung và ví dụ mang tính chất minh họa; trên cơ sở quy định, hướng dẫn này, thủ trưởng cơ quan căn cứ vào tình hình thực tế cụ thể và quyết định ban hành Quy chế công tác văn thư, lưu trữ cơ quan, quy định chi tiết mẫu văn bản của cơ quan mình.

Trên đây là nội dung trả lời kiến nghị gửi đến ông Huỳnh Nguyễn Chánh Trung./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Nghề TP. HCM;
- Sở Lao động - Thương binh và Xã hội;
- Giám đốc Sở Nội vụ (để b/c)
- Lưu: VT, CCVTLT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC THƯỜNG TRỰC**



Lê Hoài Trung

Nơi nhận:

- Như trên;
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- Thường trực Thành ủy;
- Thường trực HĐND.TP;
- TTUB: CT, các PCT;
- UBNDTTQVN thành phố (6);
- Sở Tư pháp; Sở Nội vụ;
- VPUB: CPVP;
- Các Phòng Chuyên viên;
- Lưu: VT, (VX/Đn) An. *MO*

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC**



Lê Thanh Liêm

2

Ban, Giám đốc các Trung tâm tại Trụ sở chính, Trưởng các văn phòng đại diện Giám đốc Sở giao dịch, Chi nhánh, Đơn vị sự nghiệp trong hệ thống Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn Việt Nam chịu trách nhiệm thi hành Quy định này. *W*

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- NHNN (để b/c);
- Chủ tịch HĐQT (để b/c);
- Ban điều hành (để chỉ đạo);
- Ban biên tập Website;
- Lưu: VP, PC, TCKT, BTK.

PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC PHỤ TRÁCH



Kiên Trọng Truyền

Nơi nhận:

- Bảo hiểm xã hội Việt Nam (b/c);
- Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh (b/c);
- Đảng ủy khối các CQ tỉnh (b/c);
- Giám đốc, các Phó Giám đốc;
- Các đơn vị trực thuộc BHXH tỉnh;
- Website BHXH tỉnh;
- Lưu: VT, TCCB, VP (TH).

PHÓ GIÁM ĐỐC PHỤ TRÁCH



Phạm Minh Thành

Anh mang theo hộ khẩu gia đình, giấy chứng tử của bệnh viện ở TP.HCM đến UBND phường nơi cha vợ cư trú để làm thủ tục khai tử.

Sau khi kiểm tra giấy tờ xong, cán bộ phụ trách cho biết không thể cấp giấy chứng tử được.

Lý do: "Giấy của bệnh viện ghi "tử vong" chứ không ghi là chết. Tử vong không phải là chết nên chúng tôi không cấp giấy được!".

Anh Nguyễn hỏi vậy làm thế nào để được cấp giấy chứng tử, người cán bộ này hướng dẫn phải... lên TP.HCM xin ghi lại vào hồ sơ bệnh án là người bệnh "đã chết".

Thấy "căng", anh Nguyễn than thở và được cán bộ này bày cho một cách nhẹ nhàng hơn. Theo đó, chỉ việc viết một lá đơn, xin ủy ban phường cấp giấy chứng tử cho người thân với lý do chết tại nhà vì già yếu, nhờ hai người hàng xóm ký xác nhận vào.

Quả nhiên, đơn viết xong, nhờ hai người hàng xóm ký vào làm chứng, mang nộp cho phường. Vậy là được cấp giấy chứng tử.

"Tôi biết việc khai và xác nhận ba tôi chết tại nhà là không đúng nhưng trong trường hợp này tôi không biết phải làm sao khác" - anh Nguyễn nói.

Nguồn: Báo Tuổi trẻ



THƯ XIN LỖI

V/v giải quyết thủ tục hành chính

Kính gửi: Ông Trần Văn Hoàng.

Vào ngày 11/12/2018 gia đình ông Trần Văn Hoàng có đến liên hệ UBND phường Tân Phước Khánh để đăng ký khai tử cho con là bà Trần Hoàng Yến, sinh năm: 2006, địa chỉ thường trú: Khu phố Khánh Thạnh, phường Tân Phước Khánh, thị xã Tân Uyên, tỉnh Bình Dương.

Trong quá trình thực hiện hướng dẫn hồ sơ đăng ký khai tử cho gia đình ông Trần Văn Hoàng chưa được đầy đủ, không thực hiện kịp thời phiếu hướng dẫn cho gia đình ông.

Sự việc này đã gây khó khăn cho gia đình ông Trần Văn Hoàng. Nay UBND phường Tân Phước Khánh gửi thư xin lỗi đến ông Trần Văn Hoàng và sẽ giải quyết hồ sơ, trả kết quả cho ông vào ngày 20/12/2018.

Rất mong nhận được sự thông cảm của Ông./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Huỳnh Thị Chính

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TÂN HỘI ĐÔNG

Số: 29/TM-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Tân Hội Đông, ngày 28 tháng 5 năm 2018

GIẤY MỜI

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TÂN HỘI ĐÔNG

Kính mời: Bà [redacted]

Địa chỉ: [redacted]

Thời gian: 08 giờ 00 phút ngày 29 tháng 5 năm 2018 (thứ Ba).

Đến tại: UBND xã.

Nội dung: Triển khai quyết định về điều tra thực hiện dự án cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trên địa bàn.

Nhận được giấy mời đề nghị ông đến đúng thời gian và địa điểm quy định./



CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Hương

**MỘT SỐ MÔ HÌNH,
KINH NGHIỆM
CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

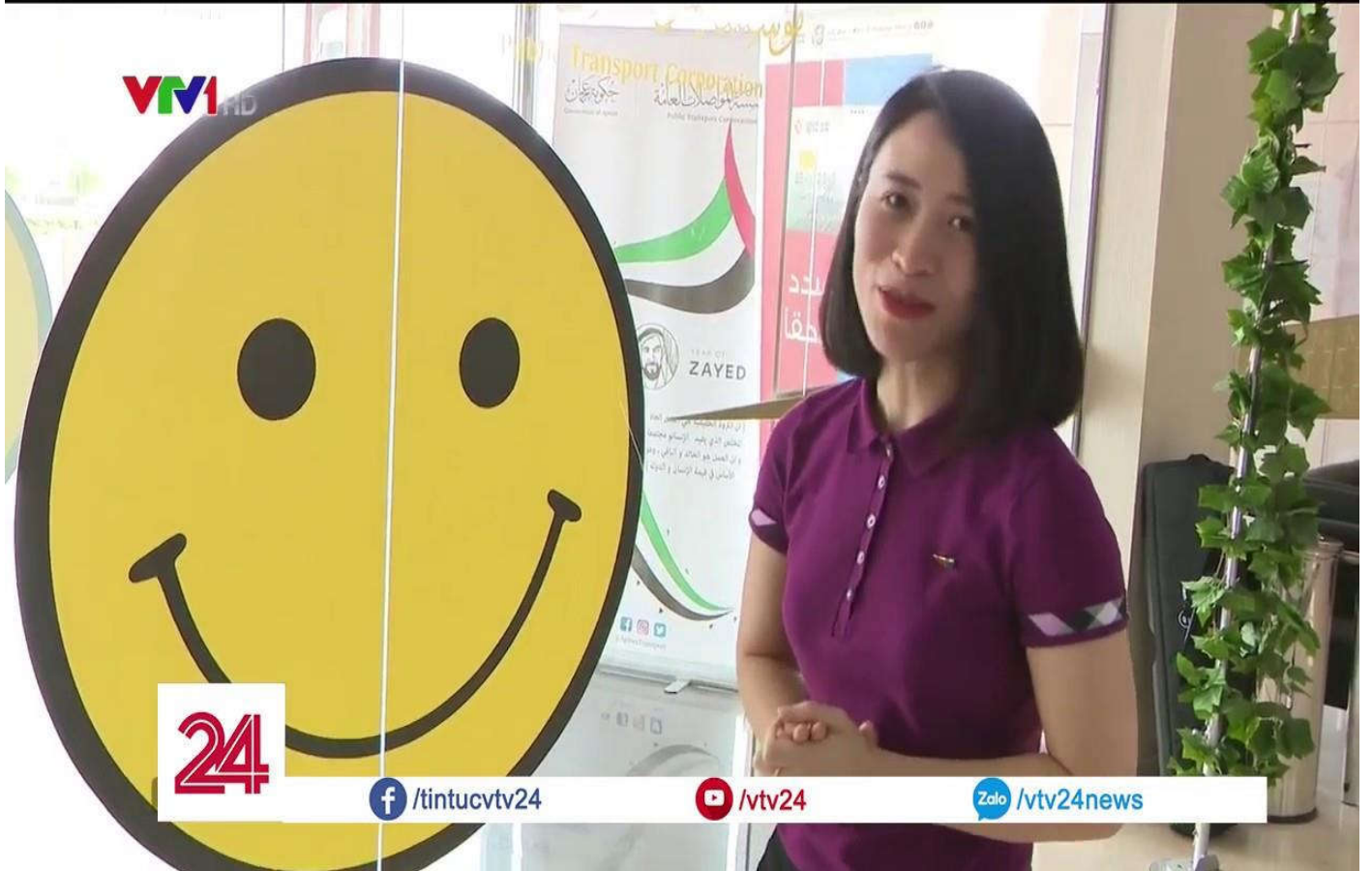
***“Cải cách hành chính -
bắt đầu từ những việc
dân chưa hài lòng”***

“Việc gì có lợi cho dân thì phải hết sức làm; việc gì có hại cho dân thì phải hết sức tránh”

- Hồ Chí Minh, toàn tập, tập 4,
Nxb CTQG, H.2000, tr.47-

*“Trong cuộc đời người “cầm cân nảy mực”, nhân danh công lý, khi phán quyết phải nghĩ rằng đến lúc về già **phải thấy tự hào** với con cháu, dòng họ, đồng đội, đồng chí và nhân dân rằng mình đã mang lại công lý cho mọi người, **chứ không phải cúi đầu lẫm lũi mà đi ở buổi cuối đời**”*

Nguồn: TTXVN/VIETNAM+) 03/02/2015 11:30 GMT+7



24

[f /tintucvtv24](https://www.facebook.com/tintucvtv24)

[v /vtv24](https://www.youtube.com/channel/UC...)

[Zalo /vtv24news](https://www.zalo.me/vtv24news)







VP_DAT_VINH

14:07, Th 5, 18 thg 10

Van phong DKQSD dat TP Vinh Thong bao: Bo phan mot cua da tiep nhan ho so Cap giay chung nhan lan dau cua Ong/ba. So ho so: [372505181005](#). Tran trong!

Chủ đề

VP_DAT_VINH

Chi cuc thue TP Vinh thong bao, ho so [37250518095](#) da co thong bao nop thue. So tien 3,604,222 dong. Moi ong/ba den o so 8, mot cua TP Vinh de nhan

Chủ đề

VP_DAT_VINH

14:23, Th 5, 10 thg 5

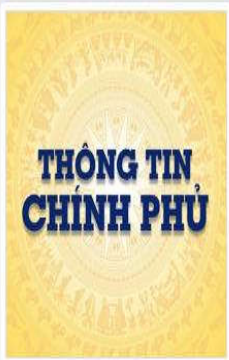
Ho so cua Ong/Ba da duoc cap Giay chung nhan, moi Ong/Ba den bo phan mot cua de nhan, Tran trong!

14:07, Th 5, 18 thg 10

Chủ đề

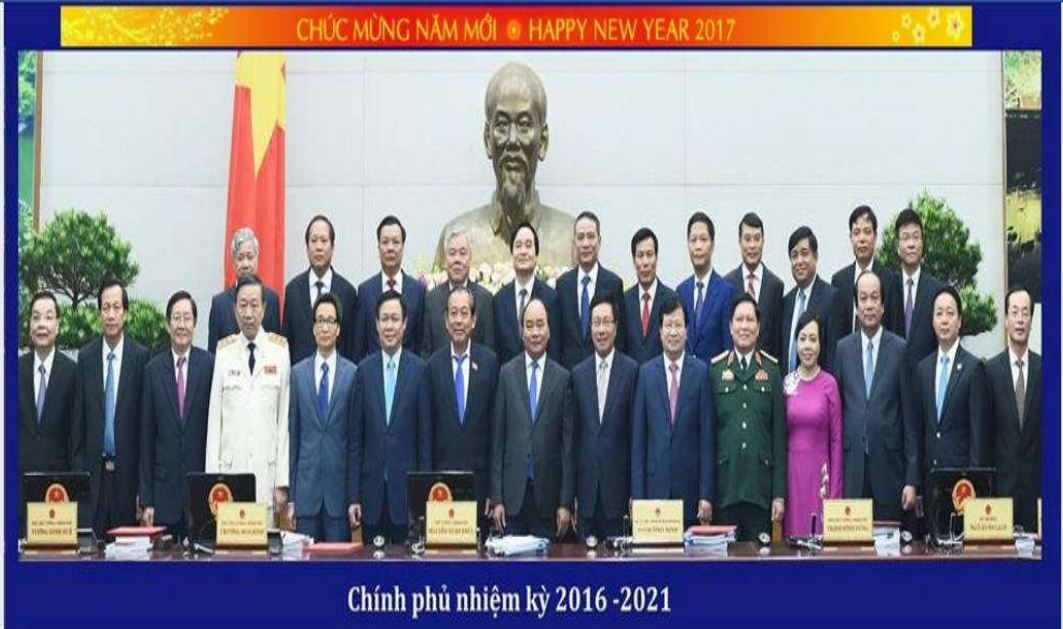


← → 🔒 Bảo mật | <https://www.facebook.com/thongtinchinphu/> 🛒 🔍 à ☆ ⏴ ⏵



Thông tin Chính phủ ✓
@thongtinchinphu

- Trang chủ
- Bài viết
- Giới thiệu
- Video
- Ảnh




👍 Đã thích ▾ 📡 Đang theo dõi ▾ ➦ Chia sẻ ...

Gửi email


Bài viết
Thông tin Chính phủ ...

Trang web tin tức & truyền thông tại Hà Nội
Luôn m...
Trò chuyện (270) ⚙️ 🗉 👤





**Cổng Hành Chính Công
tỉnh Đồng Nai**
zalo.me/hccdongnai



Quét mã QR hoặc tìm kiếm theo tên của Official Account để theo dõi trên Zalo

| | |
|----------|--|
| Danh mục | Tổ Chức - Doanh Nghiệp |
| Địa chỉ | Đường số 1, An Bình, Tp. Biên Hòa, Đồng Nai, Vietnam |
| Hotline | 0618824824 |
| Mô tả | Dịch Vụ Công Đồng Nai |



ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM QUANG VINH MUÔN NĂM !



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Bến Nghé, ngày 10 tháng 09 năm 2014

THƯ CHÚC MỪNG

Ủy ban nhân dân phường Bến Nghé
Chúc mừng
cùng gia đình

Ông: 

Địa chỉ: 30 Hàm Nghi, Phường Bến Nghé
Quận 1, TP. HCM

Bà: 

Địa chỉ: 30 Hàm Nghi, Phường Bến Nghé
Quận 1, TP. HCM

Cố thêm thành viên mới:

Bà: 

Giới tính: Nữ

Sinh ngày: 06 / 08 / 2014



CHỦ TỊCH


Nguyễn Thành Phát



“Trong giao tiếp với người dân, cán bộ, công chức, viên chức phải tôn trọng, lắng nghe, **tận tình hướng dẫn về quy trình xử lý công việc và giải thích cặn kẽ những thắc mắc của người dân.** Thực hiện “4 xin, 4 luôn”: xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép; luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ”

**Quyết định 1847/QĐ-TTg
ngày 27/12/2018**

1. SÀNG LỌC



Sàng lọc những cái không cần thiết tại nơi làm việc và loại bỏ chúng.

2. SẮP XẾP



Sắp xếp mọi thứ ngăn nắp và đúng chỗ của nó để tiện sử dụng khi cần.

3. SẠCH SẼ



Giữ gìn vệ sinh khu vực làm việc của bạn và phòng làm việc chung.

4. SẪN SÓC



Duy trì thường xuyên những việc đã làm tốt và xây dựng thành thói quen.

5. SẪN SÀNG



Luôn luôn sẵn sàng thực hiện công việc với ý thức tự giác.

CHUYÊN MỤC **THÀNH NIÊN** **THỜI SỰ**

THỜI SỰ

Bí thư huyện ủy đi thị sát bị công chức đe nẹt

Đức Nhật Đánh giá tác giả
★★★★☆

Like 2.0K Share

09/14 - 06/07/2018

Bí thư huyện ủy trong vai một người dân cần công chứng giấy tờ, đến ủy ban xã, phát hiện công chức Nguyễn Cảnh Thăng đang ngủ. Khi bị đánh thức, ông Thăng đã đe nẹt bí thư huyện vì làm mất giấc ngủ của mình.

Ngày 5.7, UBND H.la Grai (Gia Lai) có báo cáo gửi Huyện ủy la Grai về việc xử lý sai phạm của ông Nguyễn Cảnh Thăng, công chức xã la Pếch, do vi phạm giờ giấc, tác phong lề lối làm việc.

Theo đó, thời gian qua ông Nguyễn Hữu Quế, Bí thư Huyện ủy la Grai, nhận được phản ánh về việc nhiều cán bộ, công chức tại các xã buông lỏng quản lý, vi phạm giờ giấc, tác phong lề lối làm việc.

TIN NỔI BẬT



Huấn luyện viên và cầu thủ Thái chưa đủ sức khỏe cho hành trình rời

HNRank

tuoi tre CONFIDENCE

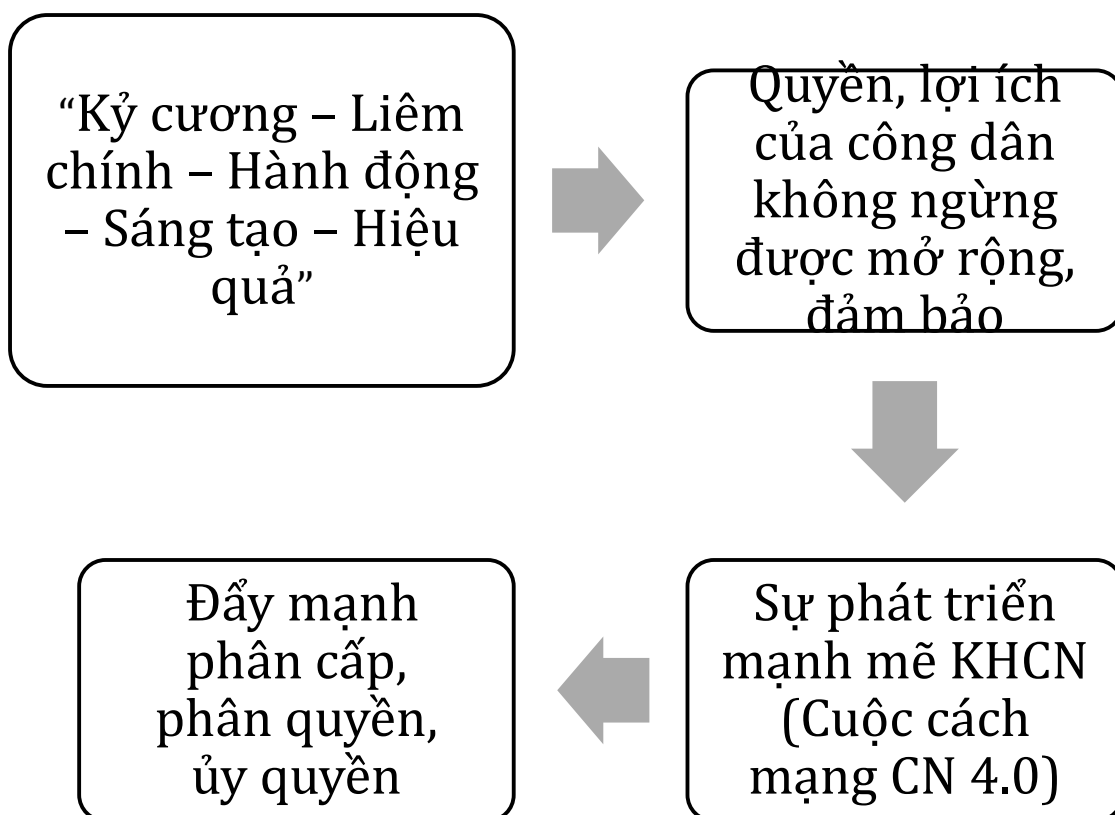
THỜI SỰ

Bí thư huyện mặc đồ bình dân đến ủy ban xã bị cấp dưới quát nạt

06/07/2018 17:22 GMT+7

TTO - Bí thư huyện ủy la Grai (Gia Lai) mặc áo quần bình dân, gửi xe ngoài cổng UBND xã la Pếch rồi đi vào phòng làm việc phát hiện nhân viên đang ngủ. Nhân viên này tỉnh lại trợn mắt lên quát bí thư huyện ủy.

LẬP KẾ HOẠCH VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH



Mục tiêu

Trọng tâm
giai đoạn
2016 -2020

Cải cách thể chế; xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ CBCCVN, chú trọng cải cách chính sách tiền lương nhằm tạo động lực thực sự để CBCCVN thực thi công vụ có chất lượng và hiệu quả cao; nâng cao chất lượng DVHC và chất lượng DVC

Khắc phục những tồn tại, hạn chế, bất cập trong quá trình triển khai thực hiện giai đoạn 2011 - 2015

Gắn kết công tác CCHC, tăng cường trách nhiệm của các cá nhân, cơ quan, đơn vị và người đứng đầu CQHCVN các cấp. Nâng cao chất lượng, hiệu quả CCHC để phục vụ cho mục tiêu phát triển KT-XH đến năm 2020.

Nhiệm vụ CCHC

Tiếp tục đẩy mạnh CCHC giai đoạn 2

Quyết định số 225/QĐ-TTg ngày
04/02/2016

ĐỀ CƯƠNG KẾ HOẠCH

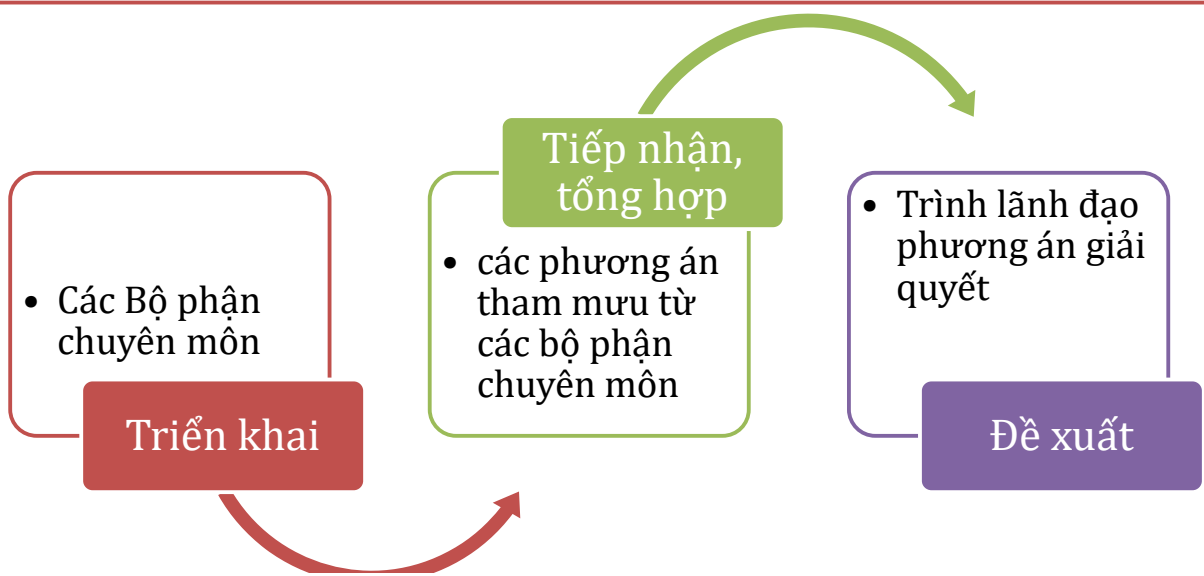
- 1 MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU
- 2 NHIỆM VỤ
- 3 GIẢI PHÁP
- 4 TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Lưu ý:
NHIỆM VỤ
trong Kế hoạch CCHC

- Kế hoạch cải cách hành chính
- Quyết định phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính

THAM MƯU THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ CCHC

- **Trợ giúp**, góp phần tìm kiếm những **quyết định tối ưu** cho quá trình quản lý để đạt kết quả cao nhất.
- Giúp Thủ trưởng cơ quan **chỉ đạo, điều hành ngành, lĩnh vực mình phụ trách** và hướng dẫn cơ quan/đơn vị cấp dưới



THÔNG BÁO

Thời gian giải quyết công việc hành chính

Thực hiện chỉ đạo của Đảng ủy xã, để thực hiện tốt công tác diễn tập TA 12, UBND xã Tam Phước thông báo cho nhân dân được biết:

UBND xã không tiếp công dân và không giải quyết công việc hành chính trong 03 ngày (ngày 16/10/2012 và ngày 18, 19/10/2012). Lý do: cán bộ nhân viên cơ quan tập trung thực hiện công tác diễn tập.

Vậy UBND xã Tam Phước thông báo cho nhân dân và cơ quan, đơn vị được biết để không liên hệ công việc với UBND xã vào thời gian trên.

Nơi nhận:

- BND các thôn
- Đài truyền thanh xã (thông báo).
- Lưu VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Võ Thanh Anh

THÔNG BÁO

Về việc hoán đổi ngày nghỉ, ngày đi làm bù dịp nghỉ lễ Quốc khánh 02/9

TỐC

Căn cứ Thông báo số 4724/TB-BLĐTBXH ngày 11/12/2014 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, về việc hoán đổi ngày nghỉ, ngày đi làm bù các dịp nghỉ lễ, tết năm 2015;

Căn cứ điều kiện thực tế của tỉnh và nhằm tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (sau đây gọi chung là công chức, viên chức) thuận lợi trong việc đi lại, nghỉ lễ cùng gia đình, tiết kiệm chi phí hành chính và chi phí cá nhân, đảm bảo người lao động được nghỉ liên ngày, Ủy ban nhân dân tỉnh thông báo đến các cơ quan hành chính, sự nghiệp, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp thực hiện việc hoán đổi ngày nghỉ, ngày đi làm bù nhân dịp nghỉ lễ Quốc khánh 02/9, cụ thể như sau:

1. Công chức, viên chức làm việc ngày thứ Tư (02/9/2015) và nghỉ bù ngày thứ Hai (07/9/2015). Như vậy, dịp nghỉ lễ ngày Quốc khánh 02/9/2015, công chức, viên chức sẽ được nghỉ 03 ngày liên tục từ thứ Bảy (ngày 05/9/2015) đến hết thứ Hai (ngày 07/9/2015).

2. Thủ trưởng các Sở, ban, ngành, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã chỉ đạo thực hiện tốt việc treo cờ Tổ quốc, vệ sinh cơ quan, bố trí trực bảo vệ cơ quan thường xuyên, bảo đảm an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy trong thời gian nghỉ lễ Quốc khánh 02/9/2015.

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã chỉ đạo và hướng dẫn nhân dân trên địa bàn quản lý treo cờ Tổ quốc theo đúng quy định, tổ chức thực hiện tốt vệ sinh nơi công cộng, làm sạch đường phố, khu dân cư, tạo môi trường xanh, sạch, đẹp.

Ủy ban nhân dân tỉnh thông báo để các cơ quan, tổ chức và nhân dân biết, thực hiện. Các nội dung khác không nêu tại văn bản này thực hiện theo Thông báo số 137/TB-UBND ngày 24/12/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông.

Nơi nhận:

- TT Tỉnh ủy, TT HĐND tỉnh;
- Đoàn ĐBQH tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- UBND TQVN tỉnh;
- Các Ban khối Đảng;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành;
- Các TCCT, TCCTXH, TCXHNN;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã;
- Lưu: VT, TCHC, KHTH, VHXL.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Bôn

Kỹ năng tham mưu



Vận dụng kiến thức và kinh nghiệm một cách *thành thục/nhuần nhuyễn* để xử lý tốt vị trí công việc tham mưu

➤ **Tính chuyên nghiệp**

➤ **Thể hiện trách nhiệm tham mưu**

➤ **Thuyết phục trong tham mưu**

Khoản 5, Điều 9 Luật Cán bộ, công chức

Nghĩa vụ CB, CC trong thi hành công vụ

“5. Chấp hành quyết định của cấp trên. Khi có căn cứ cho rằng quyết định đó là trái pháp luật thì phải kịp thời báo cáo bằng văn bản với người ra quyết định; trường hợp người ra quyết định vẫn quyết định việc thi hành thì phải có văn bản và người thi hành phải chấp hành nhưng không chịu trách nhiệm về hậu quả của việc thi hành, đồng thời báo cáo cấp trên trực tiếp của người ra quyết định. Người ra quyết định phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về quyết định của mình.”

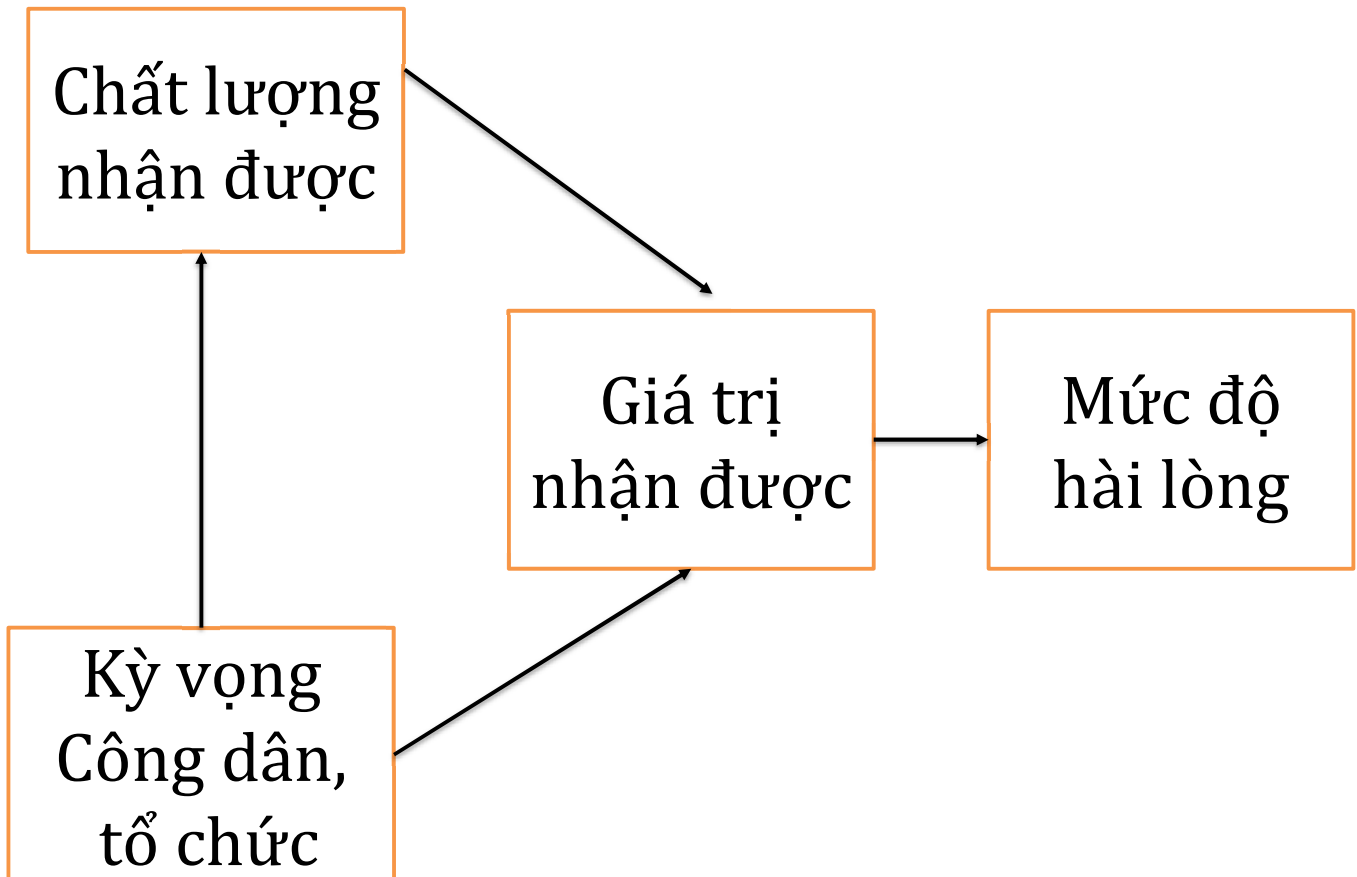
Điều 11. Quyền của viên chức về hoạt động nghề nghiệp

“6. Được quyền từ chối thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ trái với quy định của pháp luật”

**KHẢO SÁT, ĐO LƯỜNG SỰ
HÀI LÒNG CỦA NGƯỜI DÂN, TỔ CHỨC
ĐỐI VỚI SỰ PHỤC VỤ CỦA CƠ QUAN
HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC**

SIPAS

Quyết định 2640/QĐ-BNV
ngày 10/10/2017



Triết lý

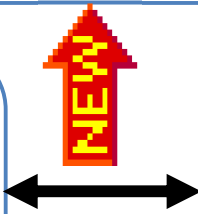
Người dân là trung tâm của quá trình phát triển, là “khách hàng” với đầy đủ khả năng đánh giá chất lượng phục vụ của các cơ quan nhà nước và đội ngũ công chức.

Mục tiêu

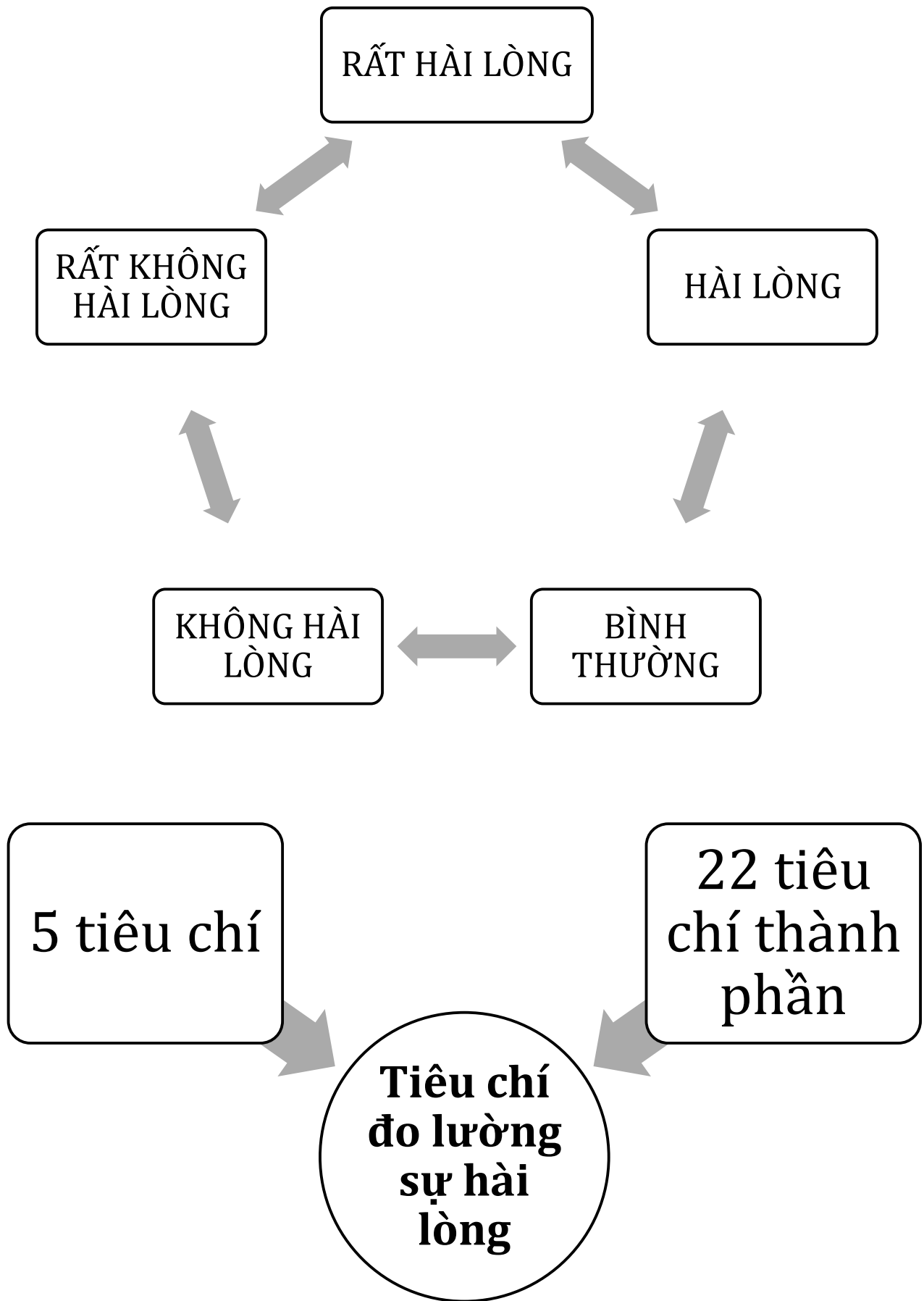


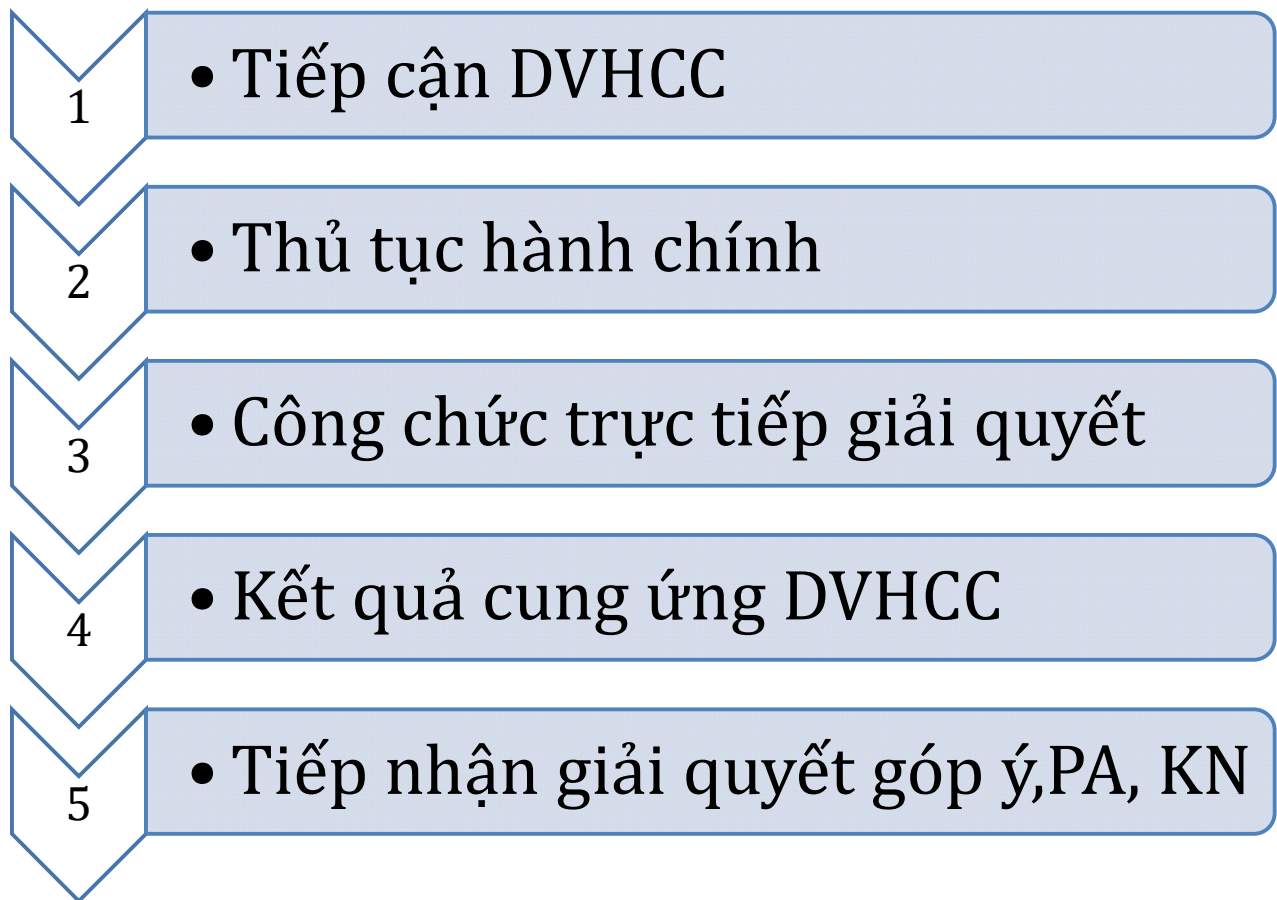
Cải thiện chất lượng phục vụ

Tạo tập quán
cạnh tranh lành mạnh
và văn hóa học hỏi



Đánh giá khách quan
chất lượng phục vụ





1. Tiếp cận DVHCC (4)

Nơi ngồi chờ tại BPTNTKQ có **đủ chỗ ngồi**

Trang thiết bị phục vụ người dân, tổ chức tại BPTNTKQ **đầy đủ**

Trang thiết bị phục vụ người dân, tổ chức tại BPTNTKQ **hiện đại**

Trang thiết bị phục vụ người dân, tổ chức tại BPTNTKQ **dễ sử dụng**

2. Thủ tục hành chính (5)

Được niêm yết đầy đủ

Được niêm yết chính xác

Thành phần hồ sơ mà người dân, tổ chức phải nộp là đúng quy định

Phí/lệ phí mà người dân, tổ chức phải nộp là đúng quy định

Thời hạn giải quyết (tính từ ngày hồ sơ được tiếp nhận đến ngày nhận kết quả) là đúng quy định

3. Công chức giải quyết (6)

có thái độ giao tiếp lịch sự

chú ý lắng nghe ý kiến

trả lời, giải đáp đầy đủ các ý kiến

hướng dẫn kê khai hồ sơ tận tình, chu đáo;

hướng dẫn hồ sơ dễ hiểu

tuân thủ đúng quy định trong giải quyết CV

4. Kết quả cung ứng DVHCC (3)

đúng quy định

có thông tin đầy đủ

có thông tin chính xác

5. Tiếp nhận, giải quyết góp ý, PA, KN (4)

có bố trí hình thức tiếp nhận góp ý, PA, KN

thực hiện góp ý, PA, KN dễ dàng

tiếp nhận, xử lý các góp ý, PA, KN tích cực

xử lý góp ý, PA, KN kịp thời

ĐƯỜNG DÂY NÓNG CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

@



0254.385.7673 0967.448.449

cchc@baria-vungtau.gov.vn

caicachhanhchinhrvt@gmail.com

Đường dây nóng của Ủy ban nhân dân Quận 8 để tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính



Tổng đài: 19007209



ĐƯỜNG DÂY NÓNG

CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

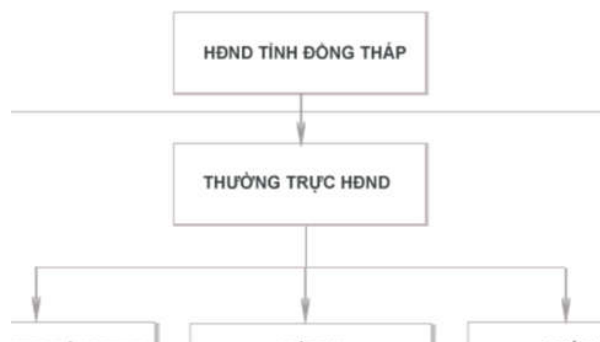
(0780) 3871212



gov.vn/wps/portal/ctt/chinhquyen/hdnd

THÔNG TIN LIÊN HỆ HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN TỈNH

| THÔNG TIN LIÊN HỆ | | | |
|-------------------|--------------|--------------|------------------------|
| | CHỨC VỤ | ĐIỆN THOẠI | EMAIL |
| Thắng | Chủ tịch | 0913.938.386 | pvthang1967@yahoo.com |
| Đông | Phó Chủ tịch | 0913.845.775 | tadung.snv@gmail.com |
| Kim | Phó Chủ tịch | 0918.867.887 | kimtuyentddt@yahoo.com |



× +

gthap.gov.vn/wps/portal/ctt/chinhquyen/ubnd

Trong việc phân công nêu trên, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh chịu trách nhiệm hiện các đề án, dự án thuộc lĩnh vực được giao phụ trách và các công việc của Ủy ban nhân dân tỉnh.

THÔNG TIN LIÊN HỆ LÃNH ĐẠO ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

| THÔNG TIN LIÊN HỆ | | | |
|-------------------|--------------|--------------|------------------------------|
| HỌ TÊN | CHỨC VỤ | ĐIỆN THOẠI | EMAIL |
| Nguyễn Văn Dương | Chủ tịch | 0913 967 288 | yangduy@ubndtinhdt.com |
| Nguyễn Thanh Hùng | Phó Chủ tịch | 0913 967 919 | thanhhung@ubndtinhdt.com |
| Phạm Thiện Nghĩa | Phó Chủ tịch | 0913 794 734 | phamthienngia@ubndtinhdt.com |
| Đoàn Tấn Bửu | Phó Chủ tịch | 0905 257 787 | doan.tanbuu@ubndtinhdt.com |



TUYÊN TRUYỀN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

**Nội dung trọng tâm
tuyên truyền giai đoạn 2016 - 2020**

**Quyết định 3490/QĐ-BNV ngày
10/10/2016 Bộ Nội vụ**

Tuyên truyền

```
graph TD; A[Tuyên truyền] --> B[Đội ngũ CBCCVN]; A --> C[Người dân, doanh nghiệp];
```

Đội ngũ
CBCCVN

Người dân,
doanh
nghiệp

*“Sự hài lòng của nhân dân
là mục tiêu phục vụ của cơ
quan nhà nước”*



Nhận thức

*“Công chức là người giúp dân,
không phải là quan”*

- Hồ Chí Minh -

6 ĐIỀU BÁC HỒ DẠY

CÔNG AN NHÂN DÂN

ĐỐI VỚI TỰ MÌNH, PHẢI
CẦN, KIÊM, LIÊM, CHÍNH.

ĐỐI VỚI ĐỒNG SỰ, PHẢI
THÂN ÁI GIÚP ĐỠ.

ĐỐI VỚI CHÍNH PHỦ, PHẢI
TUYỆT ĐỐI TRUNG THÀNH.

ĐỐI VỚI NHÂN DÂN, PHẢI
KÍNH TRỌNG LỄ PHÉP.

ĐỐI VỚI CÔNG VIỆC, PHẢI
TẬN TỤY.

ĐỐI VỚI ĐỊCH, PHẢI
CƯƠNG QUYẾT, KHÔN KHÉO.

Trích thư Chủ tịch Hồ Chí Minh
gửi Công an Khu Xôi, ngày 11 tháng 3 năm 1948



HÃY NỘP HỒ SƠ ĐIỆN TỬ ĐỂ **GIẢM** GIẤY TỜ,
THỜI GIAN VÀ CHI PHÍ



CHUNG TAY CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

SỬ DỤNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN TRONG THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
SẼ GÓP PHẦN TIẾT KIỆM THỜI GIAN VÀ CHI PHÍ CHO NGƯỜI DÂN, DOANH NGHIỆP

(motcua.tiengiang.gov.vn)



CHUNG TAY CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

ĐỂ TIẾT KIỆM THỜI GIAN VÀ CHI PHÍ CHO NGƯỜI DÂN, DOANH NGHIỆP
NÊN SỬ DỤNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN TRONG THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

(motcua.tiengiang.gov.vn)

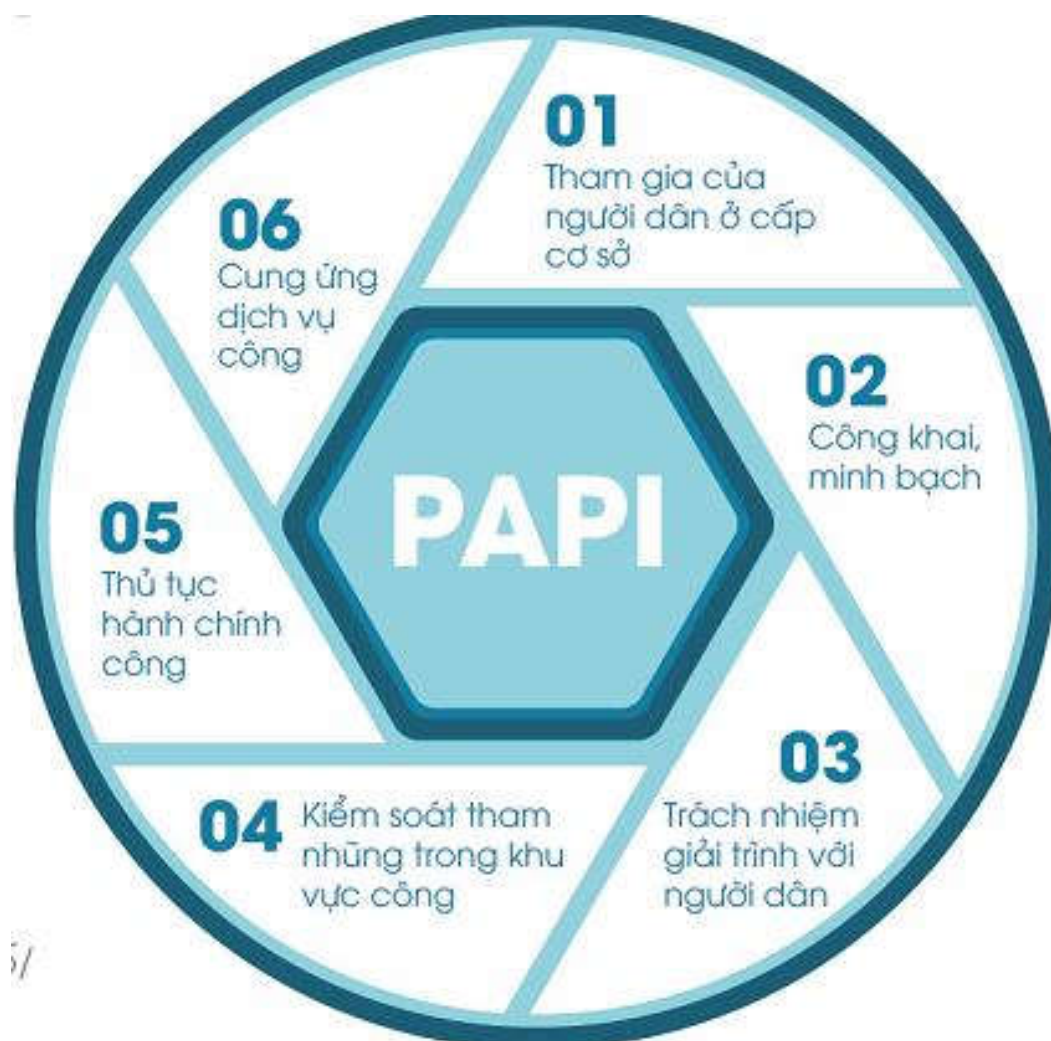


CHUNG TAY CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN, BƯỚC ĐỘT PHÁ TRONG CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
GIÚP TIẾT KIỆM THỜI GIAN VÀ CHI PHÍ CHO NGƯỜI DÂN, DOANH NGHIỆP

(motcua.tiengiang.gov.vn)

NÂNG CAO NĂNG LỰC QUẢN TRỊ HÀNH CHÍNH CÔNG



8

Chỉ số nội dung



Tham gia của người dân ở cấp cơ sở



Công khai, minh bạch trong ra quyết định



Trách nhiệm giải trình với người dân



Kiểm soát tham nhũng trong khu vực công



Thủ tục hành chính công



Cung ứng dịch vụ công



Quản trị môi trường



Quản trị điện tử

Chỉ số PAPI 2018

- 8 chỉ số nội dung, gồm 6 chỉ số nội dung gốc và 2 chỉ số nội dung mới:

Quản trị môi trường và Quản trị điện tử



Trân trọng cảm ơn!

